

Association agas



ESPACE DE VIE SOCIALE

Projet 2025/2027



Sommaire

ESPACE DE VIE SOCIALE AGAS, 4 ANS DEJA !	page 2
I. FICHE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION	page 3
II. LE TERRITOIRE, DESCRIPTION ET ANALYSE	page 4
Rodez agglomération	page 4
La commune de Le Monastère	page 5
III. L'AGAS	page 12
Historique de l'association	page 12
Mission générale de l'association / Composition	page 12
Organisation	page 15
Bilan d'activités 2021/2024	page 16
<i>Axe1 / Maintenir la cohésion du village en favorisant Les rencontres et la solidarité entre habitants</i>	<i>page 17</i>
<i>Axe 2 / Accompagner et être à l'écoute des familles</i>	<i>page 23</i>
<i>Axe 3 / Accompagner les initiatives des habitants, Et soutenir la vie associative</i>	<i>page 28</i>
<i>Axe 4/ Faciliter la vie quotidienne des habitants</i>	<i>page 33</i>
Fiches structure SENACS	page 36
Consultation des habitants et des associations	page 39
IV. L'ANALYSE	page 39
IV/ LE PROJET SOCIAL 2025/2027 : 4 axes, 10 objectifs, 21 actions	page 43
Axe1 / Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants	page 44
Axe 2 / Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'il seront	page 54
Axe 3 / Être à l'écoute et accompagner les familles	page 61
Axe 4 / Dynamiser la vie associative	page 65
VI. PILOTAGE DE L'EVS	page 69
VII. BUDGET 2025 à 2027	page 71
Budget 2025	page 71
Budget 2026	page 75
Budget 2027	page 75

Espace de Vie Sociale agas, 4 ans déjà !

Lorsqu'en 2019, encouragés la CAF et la commune du Monastère, nous nous sommes lancés dans l'aventure (car s'en est une !) de la création d'un Espace de Vie Sociale, nous ne muserions pas trop ce dans quoi nous nous engageons et où cela mènerait notre association.

Aujourd'hui en 2025, nous avons ces réponses et nous devons reconnaître que nous sommes assez satisfaits et même assez fiers du chemin parcouru.

Après un peu plus d'un an (eh oui ! une pandémie est passée par là), à remettre en question ensemble, bénévoles, salariés et élus de la commune, nos pratiques, à confronter nos visions du Monastère de demain, à questionner les habitants sur ces mêmes sujets, « l'Association de Gestion des Animation Sociales » ne pouvait demeurer chrysalide, le papillon « agas » était prêt à naître.

4 ans plus tard, tout ne s'est certes pas exactement déroulé comme nous l'avions imaginé. Notre euphorie des débuts, celle qui nous anime quand nous créons, s'est heurtée au réel. Malgré tout, si, pour changer d'angle de vue, nous mettons de côté quelques instants les échecs, nos réussites ne sont pas si mal que ça.

Avant l'EVS, il n'y avait pas d'accueil périscolaire à l'école des 4 rives, les associations ne travaillaient pas aussi bien ensemble, rien n'était proposé aux familles pour faire ensemble, jouer ensemble, apprendre ensemble. Elus, associations ne discutaient pas aussi bien.

L'EVS du Monastère, par l'engagement des Elus de la commune et des responsables de l'agas, par leur coopération est devenu un outil dont nous aurions du mal à nous priver aujourd'hui.

C'est pour ces réussites, pour tout ce que nous aurions aimé faire et que nous avons raté, un peu moins euphorique et un peu plus pragmatique mais toujours convaincus et ensemble que nous vous présentons aujourd'hui ce nouveau projet social pour les trois prochaines années.



Pour cette aventure collective nous tenons à remercier

La commune de Le Monastère, ses élus et son personnel pour leur soutien sans faille

La Caisse d'Allocations Familiales de l'Aveyron et ses conseillères sans qui l'EVS n'existerait pas

La Ligue de l'Enseignement et le SIVU, nos partenaires de cogitations et d'actions

Les associations du Monastère pour ce que nous faisons et ferons ensemble

Les habitants du Monastère et les adhérents de l'agas pour leur confiance

Et toute l'équipe de l'agas, bénévoles et salariés qui font vivre au quotidien ce beau projet



I. L'agas, fiche d'identité



Nom : Association agas

Statut juridique : Association loi 1901 fondée le 17 janvier 1990

Adresse : 9 avenue du Ségala, 12000 LE MONASTERE

Téléphone : 05 65 42 83 47 / 07 69 38 42 75

Courriel : contact@agaslemonastere.fr

Site internet : <https://agaslemonastere.wixsite.com/agas-lemonastere>

Réseaux sociaux : <https://www.facebook.com/AGASLEMONASTERE>

<https://www.instagram.com/asso.agas>

Objet de l'association : L'association a pour objet de participer activement au développement des liens sociaux sur la commune de Le Monastère par :

- La promotion, l'organisation et la gestion d'activités éducatives et de loisirs à l'attention de toutes les générations
- Le maintien de la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants
- Le soutien et l'aide à la vie quotidienne des habitants
- L'accompagnement des initiatives des habitants
- Le soutien à la vie associative
- L'accompagnement et l'écoute des familles.

Agréments : Jeunesse et éducation populaire

Espace de Vie Sociale

Affiliation : L'agas est affiliée à la Ligue de l'Enseignement

Représentants légaux : Sophie Loupias et Valérie Mosser, co-présidentes

Directeur : Fabrice ROZIER

Directrice adjointe : Aude POLONI

Zone d'intervention : Commune de Le Monastère

Au 03 mars 2025, l'association agas c'est :

504 familles adhérentes soit 616 membres individuels.

L'agas intervient dans les domaines suivants :

- ✓ **L'animation de la vie sociale :** temps de rencontres, ateliers, manifestations, évènements, activités de loisirs tous publics, information et prévention.
- ✓ **L'enfance et la jeunesse :** accueils de loisirs extra et périscolaires 3/11 ans, Espace Jeunes 11/17 ans, projets enfance et jeunes
- ✓ **Soutien aux familles :** Rencontres, ateliers, animations
- ✓ **Coordination et dynamisation de la vie associative :** forum des associations, guide des activités

II. Le territoire, description et analyse

L'agas est une association du Monastère, son territoire d'intervention est donc communal. Cependant avec près de 60 % de membres qui ne résident pas au Monastère, l'association rayonne au-delà des limites de la commune, essentiellement vers les communes limitrophes.

Rodez Agglomération



Le Monastère est membre de la communauté d'agglomération du « Rodez agglomération » dont le territoire s'étend sur 205 km²

L'agglomération regroupe 8 communes qui totalisent 58 742 habitants.

Le Monastère est, en superficie, la plus petite commune de l'agglomération

Nom	Superficie (km ²)	Population
Rodez (siège)	11,18	24202
Druelle-Balsac	51,25	3188
Luc-la-Primaube	26,85	6000
Le Monastère	6,73	2308
Olemps	12,79	3505
Onet-le-Château	40,2	11873
Sainte-Radegonde	30,48	1755
Sébazac-Concourès	25,82	3343

Source INSEE 2021

➔ Les services proposés sur l'agglomération :

Une grande diversité de services est proposée sur l'agglomération de Rodez, concentrés en majorité sur les communes de Rodez et Onet Le Chateau.

La commune du Monastère compte très peu d'entreprises et de commerces. Au 1^{er} août 2022, selon le répertoire SIRENE, Le Monastère comptabilisait 9,3 entreprises pour 100 habitants soit un ratio moins élevé qu'au niveau départemental (19,1).

➔ Géographie et topographie



La commune s'étend sur une superficie de 6.73 km². La densité de population est de 339 habitants au km². Elle se caractérise par une *configuration « éclatée »*. Le cœur du village, situé sur les berges de l'Aveyron (525 m. d'altitude) est entouré de parties hautes (Le Puech – 608 mètres d'altitude, Les rues à la limite avec Rodez – 570 mètres) et de hameaux dispersés (Banocres, Randeynes, Boutonnet...). Les parties hautes sont résidentielles, plus modernes. La partie basse, quant à elle est plus ancienne, elle représente le cœur historique du village.



La commune du Monastère est limitrophe de Rodez, préfecture de l'Aveyron. Rodez et Onet Le Château concentrent une grande part de l'activité économique, commerciale et culturelle du territoire. Ces communes agissent en pôle d'attraction pour le territoire.

La topographie de la commune pose de sérieuses contraintes de mobilité, mais cette démarcation naturelle entre Rodez et Le Monastère explique peut-être une des raisons pour lesquelles Le Monastère a su conserver un « esprit de village » et ne soit pas encore qu'une commune « dortoir ».

La commune est membre du SIVU Druelle Balsac / Le Monastère / Sébazac Concourès / Sainte Radegonde qui porte pour ces 4 communes le Relais Petite Enfance et la Convention Territoriale Globale.

→ Histoire et patrimoine

Village de caractère au cachet médiéval, la commune du Monastère, créée par ordonnance du Roi Louis Philippe 1er le 3 juillet 1837, doit son nom à l'abbaye bénédictine fondée à l'époque Carolingienne. Première abbaye de femmes du Rouergue, sa renommée attire les grandes familles nobles du Rouergue qui souhaitent y placer leurs filles.

L'église Saint-Étienne est le second édifice dont la fondation et l'évolution s'avèrent déterminantes pour le développement du bourg du Monastère. Prieuré fondé au 12^e siècle par l'abbaye du Monastère, l'église change de statut au 14^e siècle et devient paroissiale. Au patronage de Saint Étienne est alors ajouté celui de saint Blaise, protecteur des artisans travaillant la laine, indice de leur présence au Monastère. Cette église fut la première église fortifiée autour de Rodez.

Construit en 1339 à l'initiative du comte de Rodez, le pont du Monastère doit favoriser la route vers Millau depuis le Bourg. Une élégante croix en grès rose de style gothique flamboyant a été placée au sommet du parapet, vraisemblablement au 16^e siècle.

Plus tard, l'artisanat se développa et la force motrice de l'eau fut exploitée pour installer les activités de tanneur, meunier, drapier, chapelier, bourrelier autour de la rivière. La Tannerie Arnal, toujours en activité, témoigne encore de ce passé.

Ainsi, l'aile ouest de l'abbaye, l'église, les maisons anciennes, le pont vieux, la tannerie, les rues étroites témoignent encore de la richesse de son histoire et contribuent à l'attractivité touristique.

Le patrimoine naturel, à l'image des deux rivières qui confluent au Monastère, l'Aveyron et la Briane, est tout aussi riche.

Les hameaux de Banocres, Foulhoubous, Puech Mouriol, Randeynes, Boutonnet et le plateau de Combelles, qui offre une vue panoramique sur le ruthénois, constitue la part de campagne de la commune.

→ Les données statistiques

• Evolution du nombre d'habitant

POP T1 - Population en historique depuis 1968

	1968(*)	1975(*)	1982	1990	1999	2010	2015	2021
Population	937	1 201	1 256	1 579	1 809	2 109	2 185	2 308
Densité moyenne (hab/km²)	139,2	178,5	186,6	234,6	268,8	313,4	324,7	342,9

(*) 1967 et 1974 pour les DOM

Les données proposées sont établies à périmètre géographique identique, dans la géographie en vigueur au 01/01/2024.

Sources : Insee, RP1967 à 1999 dénombremments, RP2010 au RP2021 exploitations principales.

En Aveyron

2015	2021
279 169	279 649
32	32

POP T2M - Indicateurs démographiques en historique depuis 1968

Indicateurs démographiques	1968 à 1975	1975 à 1982	1982 à 1990	1990 à 1999	1999 à 2010	2010 à 2015	2015 à 2021
Variation annuelle moyenne de la population en %	3,6	0,6	2,9	1,5	1,4	0,7	0,9
due au solde naturel en %	0,6	0,1	0,2	0,6	0,6	0,6	0,5
due au solde apparent des entrées sorties en %	3,0	0,5	2,7	1,0	0,8	0,1	0,5
Taux de natalité (‰)	12,8	8,4	9,6	12,0	10,9	10,6	10,1
Taux de mortalité (‰)	7,0	7,3	7,2	6,5	5,1	4,9	5,5

Les données proposées sont établies à périmètre géographique identique, dans la géographie en vigueur au 01/01/2024.

Sources : Insee, RP1968 à 1999 dénombrements, RP2010 au RP2021 exploitations principales - État civil.

- ✓ Le rythme de croissance de la population est modéré mais constant. La variation annuelle est positive (0.9% de 2015 à 2021), et en progression grâce à l'arrivée de nouvelle population.
- ✓ Entre 2015 et 2021, le nombre d'habitants a augmenté de 5.6% contre 0,17% pour l'ensemble du département.
- ✓ La commune de Le Monastère offre « un cadre de vie privilégié, entre ville et campagne » aux portes de Rodez, ce qui peut expliquer en partie cette augmentation.

POP T0 - Population par grandes tranches d'âges

Âge	2010	%	2015	%	2021	%
Ensemble	2 109	100,0	2 185	100,0	2 308	100,0
0 à 14 ans	400	19,0	411	18,8	450	19,5
15 à 29 ans	318	15,1	357	16,3	296	12,8
30 à 44 ans	453	21,5	427	19,5	475	20,6
45 à 59 ans	519	24,6	559	25,6	541	23,5
60 à 74 ans	267	12,6	284	13,0	395	17,1
75 ans ou plus	152	7,2	147	6,7	151	6,5

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024.

- ✓ La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est depuis 2010 en sensible augmentation (+12,5 %).
- ✓ La tranche des 15 à 29 ans est la seule en baisse (-6,92%)



Réalisation des décorations de Noël avec le CME et les enfants de l'école



• L'âge des habitants

POP T3 - Population par sexe et âge en 2021

Âge	Hommes	%	Femmes	%
Ensemble	1 113	100,0	1 195	100,0
0 à 14 ans	209	18,8	241	20,1
15 à 29 ans	150	13,5	146	12,2
30 à 44 ans	229	20,6	246	20,6
45 à 59 ans	263	23,7	278	23,3
60 à 74 ans	198	17,8	197	16,5
75 à 89 ans	57	5,1	79	6,6
90 ans ou plus	6	0,5	9	0,8
0 à 19 ans	283	25,4	295	24,7
20 à 64 ans	663	59,6	706	59,1
65 ans ou plus	166	15,0	194	16,2

Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

- ✓ La population de la commune est jeune :
 - Les moins de 30 ans représentent 32% des habitants de la commune
 - 578 enfants de moins de 18 ans habitent la commune soit 25 % de la population.
- ✓ 16% de la population est âgé de plus de 65 ans (6,5 % plus de 75 ans)

• Les ménages

FAM T1 - Ménages selon leur composition

Type de ménages	Nombre de ménages						Population des ménages		
	2010	%	2015	%	2021	%	2010	2015	2021
Ensemble	878	100,0	923	100,0	1 010	100,0	2 081	2 138	2 225
Ménages d'une personne	233	26,5	244	26,4	325	32,1	233	244	325
Hommes seuls	96	11,0	91	9,8	225	22,3	96	91	225
Femmes seules	136	15,5	153	16,6	99	9,8	136	153	99
Autres ménages sans famille	20	2,3	5	0,5	0	0,0	48	10	0
Ménages avec famille(s) dont la famille principale est :	625	71,2	675	73,1	686	67,9	1 800	1 885	1 901
Un couple sans enfant	253	28,8	330	35,8	302	29,9	517	665	609
Un couple avec enfant(s)	313	35,6	282	30,6	261	25,8	1 143	1 057	984
Une famille monoparentale	60	6,8	62	6,7	123	12,2	140	163	307

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations complémentaires, géographie au 01/01/2024.

- ✓ En 2021, nous comptons 1010 ménages sur la commune dont :
 - 325 sont des ménages d'une personne
 - 38% des ménages ont au moins 1 enfant
 - 12.2% sont des familles monoparentales

REV T1 - Ménages fiscaux de l'année 2021

En Aveyron

Indicateur sur les ménages fiscaux	2021	2021
Nombre de ménages fiscaux	1 042	125 764
Nombre de personnes dans les ménages fiscaux	2 384	252 820
Médiane du revenu disponible par unité de consommation (en euros)	24 580	21 860
Part des ménages fiscaux imposés (en %)	60	45,6

Champ : ménages fiscaux - hors communautés et sans abris.

Source : Insee-DGFIP-Cnaf-Cnav-Ccmsa, Fichier localisé social et fiscal (Filosophi) en géographie au 01/01/2024.

- ✓ La médiane des revenus disponibles est supérieure de 2720 € à celle du département
- ✓ 60% des foyers fiscaux de la commune sont imposables contre 45,6 % en Aveyron

• Les jeunes scolarisés

FOR T1 - Scolarisation selon l'âge et le sexe en 2021

Âge	Ensemble	Population scolarisée	Part de la population scolarisée en %		
			Ensemble	Hommes	Femmes
2 à 5 ans	116	91	78,6	81,3	76,1
6 à 10 ans	146	142	97,1	100,0	94,5
11 à 14 ans	138	138	100,0	100,0	100,0
15 à 17 ans	99	95	95,9	93,9	97,9
18 à 24 ans	103	44	42,9	47,0	36,8
25 à 29 ans	94	7	7,0	0,0	12,3
30 ans ou plus	1 562	20	1,3	1,2	1,3

Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

Sur 146 enfants âgés de 6 à 10 ans, 142 sont scolarisés. Nous pouvons dire que tous les enfants de la commune ou presque en âge d'être scolarisé sont à l'école.

• Emploi et chômage

EMP T1 - Population de 15 à 64 ans par type d'activité

Type d'activité	2010	2015	2021
Ensemble	1 414	1 450	1 498
Actifs en %	78,9	82,0	79,9
Actifs ayant un emploi en %	74,9	78,3	76,2
Chômeurs en %	4,0	3,8	3,7
Inactifs en %	21,1	18,0	20,1
Élèves, étudiants et stagiaires non rémunérés en %	9,3	8,0	7,7
Retraités ou préretraités en %	8,1	5,7	7,6
Autres inactifs en %	3,8	4,2	4,8

En Aveyron

2021
160 042
75,8
69,3
6,5
24,2
8,3
8,3
7,5

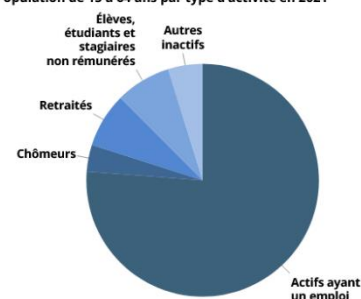
Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024.

- ✓ 80 % de la population est active
- ✓ 76 % de la population a un emploi

- ✓ Le taux de chômage est bas (3,7 %) et en dessous de la moyenne départementale (6,5 %) et nationale (7,7%)
- ✓ Les retraités représentent 7,6 % de la population
- ✓ Le taux d'emploi des 25/54 ans est de 91,4 %

EMP G1 - Population de 15 à 64 ans par type d'activité en 2021

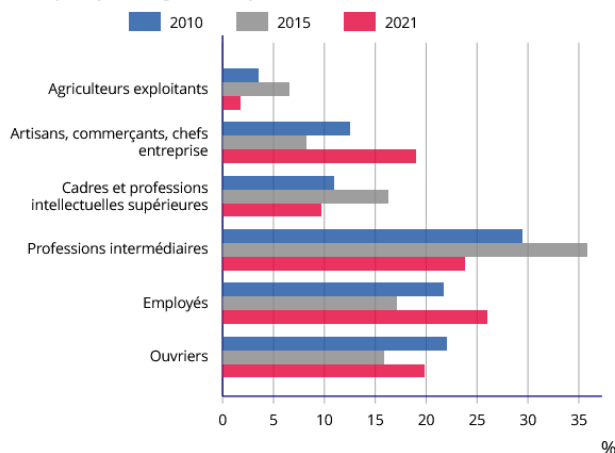
EMP G1 - Population de 15 à 64 ans par type d'activité en 2021



Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

EMP G3 - Emplois par catégorie socioprofessionnelle

EMP G3 - Emplois par catégorie socioprofessionnelle



Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations complémentaires lieu de travail, géographie au 01/01/2024.

- ✓ Les ouvriers représentent moins de 20 % des actifs ayant un emploi.
- ✓ 77,1 % des hommes et 80,1 % des femmes parmi les actifs ayant un emploi, sont titulaires de la fonction publique ou bénéficient d'un contrat de travail en CDI.

- ✓ Seuls 10,9 % des actifs travaillent sur la commune.
- ✓ 90 % utilisent un véhicule personnel (voiture, fourgonnette, camion) pour se rendre sur leur lieu de travail.

(Insee, RP 2021 – ACT T4 ET ACT G2 – 01/01/2024°

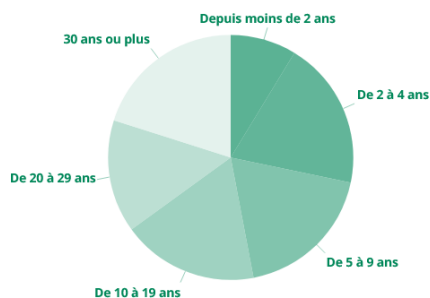
ACT T2 - Statut et condition d'emploi des 15 ans ou plus selon le sexe en 2021

Statut et condition d'emploi	Hommes	%	Femmes	%
Ensemble	571	100	577	100
Salariés	477	83,6	516	89,3
Titulaires de la fonction publique et contrats à durée indéterminée	440	77,1	462	80,1
Contrats à durée déterminée	20	3,5	37	6,4
Intérim	5	0,8	3	0,5
Emplois aidés	1	0,2	0	0,0
Apprentissage - Stage	11	2,0	13	2,3
Non-Salariés	94	16,4	62	10,7
Indépendants	47	8,2	48	8,3
Employeurs	46	8,1	14	2,3
Aides familiaux	1	0,2	0	0,0

Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

• Le Logement

LOG G2 - Ancienneté d'emménagement des ménages en 2021



Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

- ✓ 91,7 % des logements de la commune sont des résidences principales
- ✓ La part de logements inoccupés est de 7%
- ✓ 7 % des habitants résidaient dans une autre commune un an auparavant (11,2% en 2015)
- ✓ 28 % des habitants ont emménagé il y a moins de 5 ans et presque la moitié depuis moins de 10 ans.

→ L'activité et les services

• L'offre éducative

- Le Relais Petite Enfance porté par le SIVU Druelle Balsac / Le Monastère / Sébazac Concourès / Sainte Radegonde
- L'école des 4 Rives : elle compte à la rentrée 2024, 126 élèves répartis en 6 classes, de la « très petite section » au « CM2 ». Le rythme scolaire est de 4 jours.
- L'étude surveillée : c'est une offre de la commune destinée aux élèves de l'école élémentaire des 4 Rives. Elle est proposée deux fois par semaine par les enseignantes volontaires.
- Les accueils de loisirs agas 3-11 ans (de la petite section au CM2) : Ils sont organisés par l'association agas. Ils accueillent tous les enfants de 3 à 11 ans sur les temps d'accueils périscolaires et extrascolaires.
- L'Espace Jeunes : Il accueille les jeunes de 11 à 17 ans en accueil libre.
- Le conseil municipal enfant : Il est élu pour deux ans. Il est composé d'enfants élus des classes de CE2, CM1 et CM2 scolarisés à l'école du Monastère.

La commune porte un Projet Educatif de Territoire coordonné techniquement par l'association agas.

• L'offre de loisirs

Le tissu associatif est riche et dynamique sur la commune. La création de l'Espace de Vie Sociale en 2021 a permis le développement d'une dynamique inter-associative reconnue de tous. Le Monastère accueille

- 23 associations actives qui couvrent plusieurs domaines d'activités : petite enfance, enfance et jeunesse / bien-être / arts et culture / animation et solidarité / sport.
- Des prestataires privés localisés au Domaine de Combelles qui proposent des activités de loisirs variées : parcours accrobranche, mini-golf, quads électriques, jeux gonflables, parcours en attelage, promenades équestres, etc.
- Des spectacles et événements organisés par la commune, les associations ou en partenariat animent la vie de la cité tout au long de l'année (petit déjeuner, marchés de pays, vide dressing et grenier, thé dansant...)
- Depuis 2024, la Société Coopérative d'Intérêt Collectif « Station A » fait revivre l'abbaye Saint-Sernin à travers des animations estivales (La prairie de l'abbaye). Un projet de réhabilitation du lieu est en cours de réflexion.

• Transports publics

- 1 ligne de bus lie le Monastère à Rodez
- Peu de rotation (7 entre 7 heures et 18 heures, espacées de 1h15 à plus de 2 heures)
- 20 minutes pour aller du Puech (Haut du Monastère) au centre de Rodez
- Pas de ligne directe entre les communes périphériques de Rodez
- Un service de transport à la demande avec un cadre contraint (5 destinations, 2 aller/retour par jour).

III. L'agas

Historique de l'association

→ Avant l'AGAS (1990)

La commune, par le biais du centre communal d'action sociale (C.C.A.S), propose aux habitants de la commune divers services et animations. A ces fins, le C.C.A.S. embauche une conseillère en économie sociale et familiale chargée de développer ces services. Les activités ont lieu au centre du village dans les locaux du centre social. Les premières activités de loisirs tous publics voient ainsi le jour. Pour les enfants il est créé un « club des mercredis », prémices du futur accueil de loisirs.

Au fil des ans, face au développement de ces nouvelles activités, il apparaît nécessaire d'en faire évoluer le cadre. La municipalité initie la création d'une nouvelle association à qui elle délègue la gestion et le développement de ces activités « sociales », l'AGAS voit ainsi le jour.

→ L'agas avant l'EVS

- Le 17 janvier 1990 la déclaration de création de l'Association de Gestion des Animations Sociales est publiée au Journal Officiel de la République. Son objet est, *« en liaison avec le Centre Communal d'Action Sociales, animer, proposer des activités auprès des jeunes : initier dans des ateliers toutes personnes intéressées par la couture, la cuisine, les domaines de la vie quotidienne »*.
- 27 septembre 1990 : Dépôt de la déclaration d'ouverture d'un centre de loisirs auprès de « jeunesse et sport »
- En 2001 l'association affiche des ambitions beaucoup plus vastes, son objet devient : *« L'association a pour objet, en liaison avec le Centre Communal d'Action Sociale et la Mairie d'agir dans un esprit permanent d'ouverture et d'accueil à tous, en intégrant toutes les générations et d'intervenir dans les domaines concernant : l'information, la consultation et le conseil familial, la sécurité familiale, la consommation, la jeunesse et l'éducation populaire, l'action éducative complémentaire à l'école, l'accueil du jeune enfant, la santé, les activités sociales diverses des retraités, le maintien à domicile et l'accueil familial des personnes âgées ou handicapées, les activités d'économies sociales et familiales, la promotion de l'emploi, l'insertion sociale et professionnelle, les activités physiques et sportives, le tourisme, les vacances, les loisirs, la culture, les relations internationales, la protection de la nature, de l'environnement et l'amélioration du cadre de vie. »* (Article 2 des statuts de 2001).

Dès lors, l'association ne cessera de se développer.

- 2001/2002 : la municipalité décide de lancer une enquête auprès des jeunes de 12 à 17 ans afin d'identifier leurs attentes en termes d'animations. Cet audit conduit à la création d'une section « jeunes » au sein l'AGAS. Elle s'installe dans les locaux du centre social. Une première salle informatique est équipée.

La municipalité embauche un animateur enfance/jeunesse qu'elle met à disposition de l'AGAS pour développer la section jeunes.

- Octobre 2005 : Les locaux du centre social ne répondent plus au développement de la section Jeunes. Une nouvelle salle est aménagée dans une vieille grange, située sur les hauteurs du Monastère, proche des nouveaux lotissements. Le Relais est aménagé, il accueille la salle des jeunes, la salle multimédia de l'AGAS et le relais d'assistantes maternelles.
- 2008 : La section jeunes de l'AGAS évolue. Deux accueils sont déclarés, un accueil de loisirs préadolescents pour les 11 -14 ans et un Accueil Jeunes pour les 14 -17 ans.

- 2010/2012 : Années de grands changements pour l'AGAS. L'animateur enfance jeunesse quitte son poste. Le poste d'animateur est, avec le soutien financier de la commune, repris par l'AGAS. La directrice du centre de loisirs fait valoir ses droits à la retraite et est remplacée. Le bureau de l'association est renouvelé... tous ces changements se traduisent par l'éclosion de nouveaux projets et un développement des activités de l'association. Le grand vide grenier de Combelles, le vide dressing, le thé dansant voient progressivement le jour. La première plaquette de présentation de ses activités est distribuée dans toutes les boîtes aux lettres.
- 2017/2019 : Les bâtiments de la « Grange aux enfants » ne correspondent plus aux normes en vigueur et sont de plus en plus inadaptés à l'accueil de mineurs. De plus l'activité de l'accueil de loisirs connaît un succès croissant. La municipalité projette la construction d'un nouveau bâtiment attenant à la salle des jeunes. Cette nouvelle structure regroupera l'ensemble des activités jeunesse de l'AGAS, quelques activités de loisirs, les bureaux de l'association et le relais d'assistantes maternelles. Les travaux débutent en fin d'année 2019
- 2019 : L'AGAS coordonne et organise le premier forum des associations du Monastère
- 2020 : L'association AGAS fête son trentième anniversaire et s'installe dans ses nouveaux locaux.
- 2021 : L'agas obtient de la Caisse d'Allocation Familiales de l'Aveyron l'agrément Espace de Vie Sociale. Le nouveau projet social de l'association se développe autour de 4 axes :
 - Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre habitants
 - Accompagner et être à l'écoute des familles
 - Faciliter la vie quotidienne des habitants
 - Accompagner les initiatives des habitants et soutenir la vie associative

Ce projet ouvre l'agas à l'ensemble des habitants du Monastère et donne ainsi une nouvelle dimension à l'association.

L'association, pour marquer ses nouvelles ambitions, modifie son nom pour ne garder que les quatre lettres de l'acronyme, adopte un nouveau logo ainsi qu'une nouvelle charte graphique et fait évoluer ses statuts.

Missions générales

L'association a pour objet de participer activement au développement des liens sociaux sur la commune de Le Monastère par :

- La promotion, l'organisation et la gestion d'activités éducatives et de loisirs à l'attention de toutes les générations
- Le maintien de la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants
- Le soutien et l'aide à la vie quotidienne des habitants
- L'accompagnement des initiatives des habitants
- Le soutien à la vie associative

Composition

L'association se compose :

De « **membres actifs** » : Est considéré « membre actif » toute personne à jour de sa cotisation annuelle. Dans le cadre d'une cotisation familiale, sont considérés membres actifs tous les membres

de la famille qui pratiquent une activité proposée par l'AGAS et qui sont inscrits sur la fiche d'adhésion annuelle.

De « **membres volontaires** » : est considéré « membre volontaire » toute personne qui s'implique activement et régulièrement dans la gestion et l'animation de l'association. Le statut de « membre volontaire » s'acquiert et prend fin par décision du conseil d'administration. Le membre volontaire est dispensé de la cotisation annuelle. Il a les mêmes prérogatives qu'un membre actif.

De « **membres d'honneurs** » : sont membres d'honneurs les personnes qui ont rendu des services signalés à l'association. Le statut de membre d'honneur s'acquiert sur proposition du conseil d'administration et est validé par l'assemblée générale. Les membres d'honneurs sont dispensés de cotisation. Ils ont les mêmes prérogatives que les membres actifs.

De « **membres associés** » : peut devenir « membre associé » une personne morale (association, collectifs, groupement...) qui partage les mêmes valeurs et objectifs de l'agas et qui s'associe afin de mettre en œuvre un projet commun. Le statut de « membre associé » est délivré par décision du conseil d'administration et est conditionné à la signature d'une charte d'engagement. Les membres associés acquittent annuellement une cotisation dont le montant est défini par le conseil d'administration de l'agas. Les membres associés sont représentés à l'assemblée générale, chacun disposant d'une voix. Les représentants des membres associés ont les mêmes prérogatives que les membres actifs.

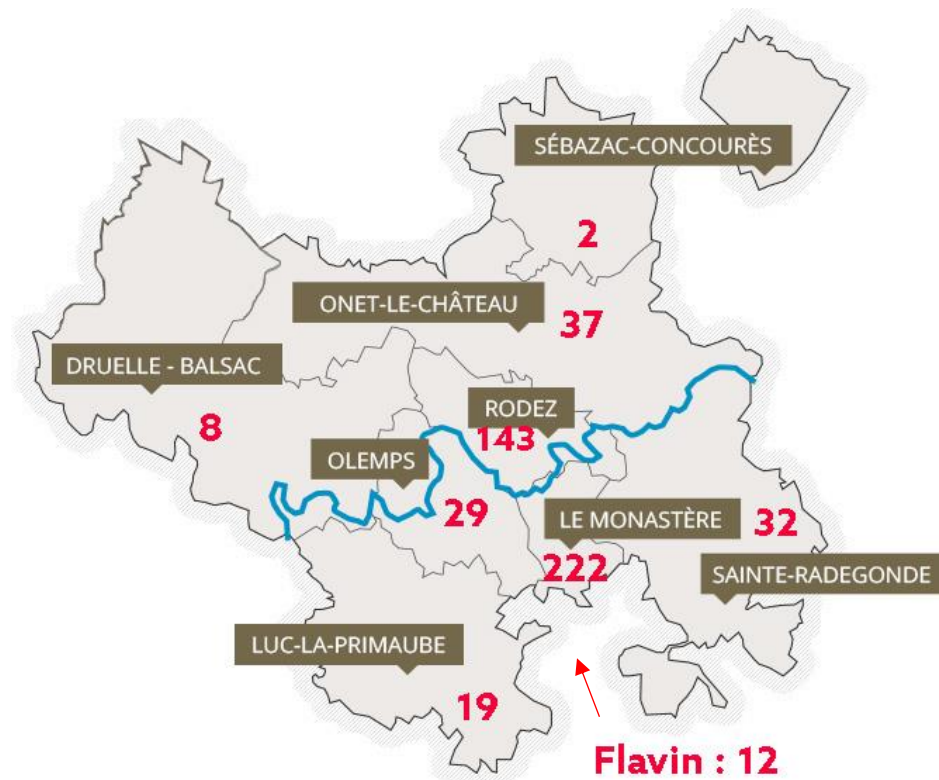
⇒ Au 3 mars 2025 l'association compte 504 familles adhérentes soit 616 membres qui pratiquent une ou plusieurs activités au sein de l'AGAS. Les membres se répartissent comme suit :



Les adhésions 22/23 et 23/24

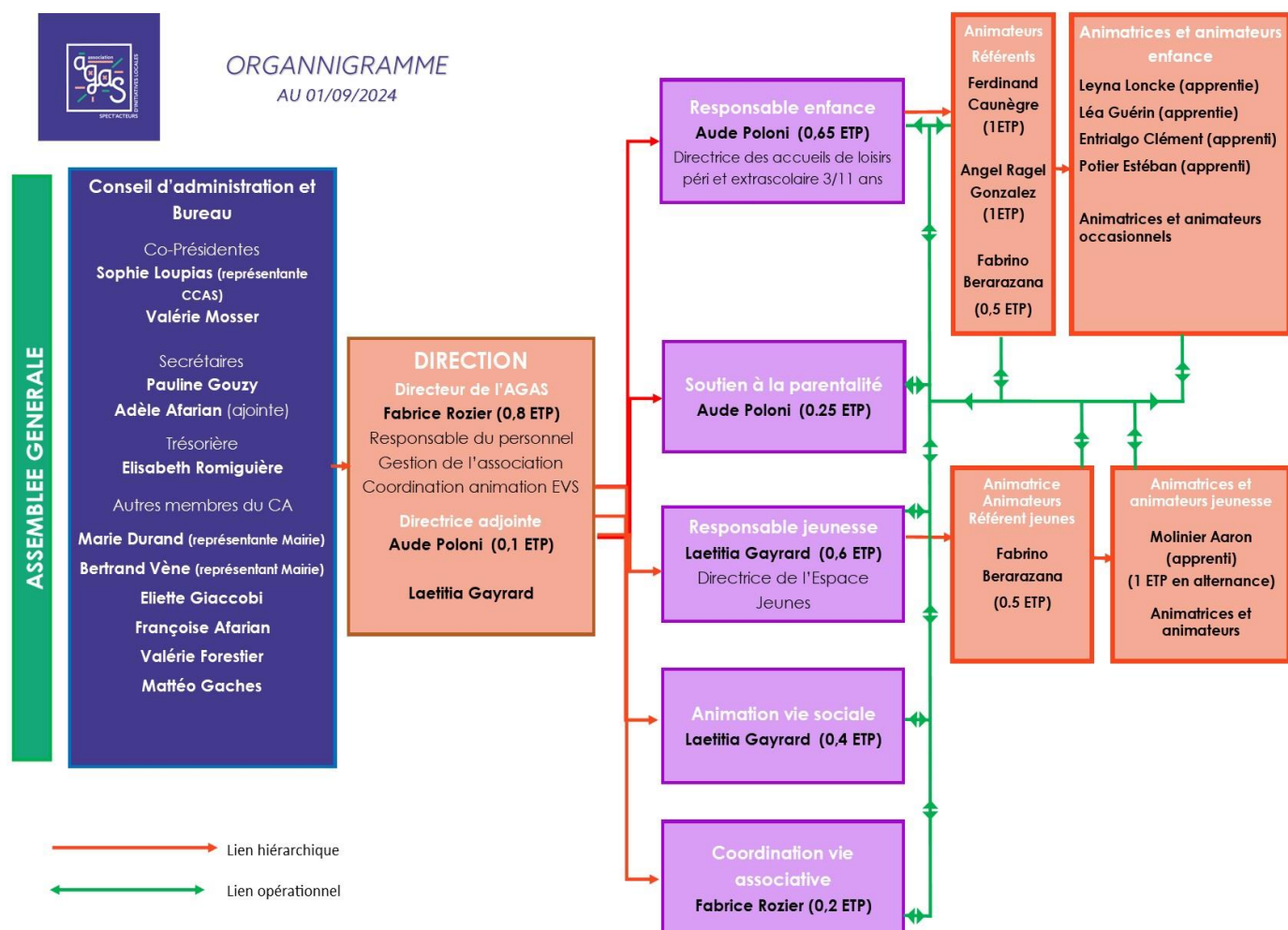
		Accueil de loisirs	Espace Jeunes	Ateliers multimédia	Bouquinothèque	Gym Santé Bien-Etre	Marche Nordique	Anglais	A vos neurones	Equilibre	Môm'en sport	Danses du soleil	Pilates	Cardio Renfo	Stretching	Stretching postural	Arts plastiques	Danse de salon	Piano	Guitare	Batterie	Chant	Méditation	Sophrologie	Yoga	TOTAL
Nombre de familles		157	39	18	6	7	16	2	3		6	5		14	10	37	8	83	6	7	2	4	3	6	1	455
		127	39	10	5	9	19	5	2	6	10		33	31	26	23	10	46	8	5	2	3	4	7	1	442
Nombre de participants – 18 ans	F	111	23								5	6						2	2	1			1	1	2	154
		76	17								12						1		2				1			109
	G	97	43								1	1						1	2	3	1			1		150
		85	29								3						2		1	2	1					123
Nbre. de participants + 18 ans	F			16	7	13	22	1	6					17	14	36	4	71	2	1		5	2	7	13	237
				9	6	11	26	3	2	7			46	31	30	24	6	40	4	2		3	1	7	13	271
	G			3	4		2	1								6	4	49		2	1		3	2	2	79
				2	3		2	3							6	1	2	29	1	1	1		3	1	4	59
Participants du Monastère		90	26	12	11	9	13	2	4		5	7		8	9	19	1	8	4	4	1	5	3	6	11	258
		69	18	8	9	6	12	3	1	5	12		24	15	20	8	5	7	2	2		2	1	1	10	240
		43%	39%	63%	100%	69%	54%	100%	37%		83 %	100%		47%	64%	45%	13%	7%	67%	57%	50%	100%	50%	54%	65%	42%
		43 %	39%	73%	100%	55%	43%	50%	50%	71%	80 %		52%	48%	56%	32%	45%	10%	25%	40%		67%	20%	13%	59%	43%
Participants hors commune		118	40	7		4	11		2		1			9	5	23	7	115	2	3	1		3	5	6	362
		92	28	3		5	16	3	1	2	3		22	16	16	17	6	62	6	3	2	1	4	7	7	322
		57%	61%					0	33%		17 %			53%	36%	55%	87%	93%	33%	43%	50%		50%	46%	35%	58%
		57%	61%	27%		45%	57%	50%	50%	29%	20 %		48%	52%	44%	68%	55%	90%	75%	60%	100%	33%	80%	87%	41%	57%

Les membres de l'agas proviennent en majorité des communes de l'agglomération ruthénoise, mais certaines activités attirent des usagers d'autres communes.



Autres communes : 112

Organisation



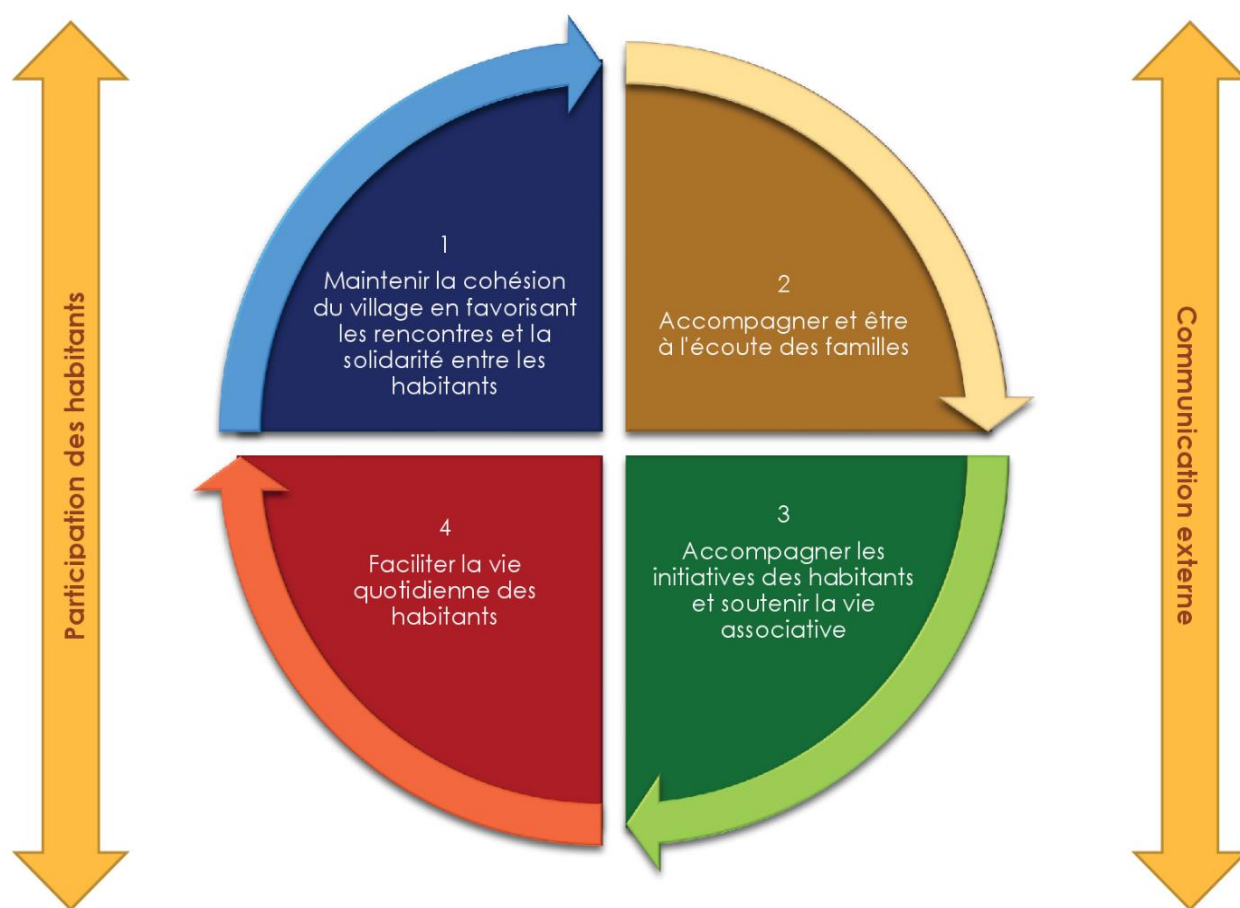
L'association est administrée par un conseil d'administration élu par l'assemblée générale pour un mandat de 3 ans.

Le conseil d'administration se compose au minimum de 9 membres dont :

- 2 représentants du conseil municipal du Monastère
- 1 représentant du Centre Communal d'Action Sociale du Monastère
- De membres actifs, volontaires ou de représentants de membres associés
- Sont éligibles au conseil d'administration tous membres majeurs. Les mineurs de plus de 16 ans sont éligibles au conseil d'administration, sous réserve d'y être autorisés par leur représentant légal.

🏡 Bilan d'activité de l'EVS « agas » - 2021/2024

➡ Rappel des axes du projet EVS 2021/2024



→ Bilan axe 1

AXE 1		Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants				
Action 1.1		Favoriser l'entraide, le partage de savoirs et de connaissances entre habitants : Ateliers d'échanges de savoirs, d'entraide entre voisins et habitants				
OBJECTIFS		Favoriser les rencontres entre habitants / Favoriser les échanges, la solidarité entre habitants Mutualiser et partager des compétences, des savoirs, des outils / Soutenir les familles dans certaines tâches du quotidien				
Mise en œuvre	2023	BILAN				
		2021	2022	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Organiser dans un premier temps 3 à 4 temps d'échange (ateliers jeux de société, cuisine, promenades intergénérationnelles...). •Terminer en juin par un atelier cuisine avec repas partagé •Programmer les prochaines rencontres avec les participants des premières. •Pendant ces ateliers, identifier les besoins de services et mettre en relation les personnes •Pendant les ateliers, l'animateur favorise les échanges, recueille les besoins, repère les personnes ressources et met en relation les personnes			Pas d'ateliers en 2023 faute de disponibilité Contact avec l'association lien, pour des interventions cuisine. Réflexion en cours autour d'un site sur la commune à aménager collectivement. Réflexion à ce sujet dans le cadre des travaux préparatoire à la CTG.	Action demeurée au stade de la réflexion.	Action demeurée au cours des quatre ans à l'état de réflexion. Quelques pistes ont été envisagées mais n'ont été approfondies: - Projets d'ateliers autour de la cuisine (contact avec l'association Lien) - Projet d'aménagement d'un espace partagé - Des idées peuvent émerger avec le projet jardin initié par le Conseil Municipal des Enfants.
Publics concernés	Tous les habitants du Monastère					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Organisation de covoiturage entre habitants participants. Collecte des propositions et mise en relation avec les personnes non-mobiles.					

Partenaires associés	Financiers : CAF, FNDVA, partenaires privés (matériels...) Techniques : Mairie, artisans et professionnels de la commune					
Communication autour de l'action	•Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... •Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, •Diffusion sites web : mairie, AGAS, •Diffusion mail : liste adhérents AGAS, de la commune, •Diffusion autres associations de la commune					
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Emergence de groupe d'entraide entre habitants •Participation active des habitants •Mise en place d'actions à la demande des habitants et non impulsées par l'EVS. •Evolution du nombre d'ateliers annuels					

AXE 1
Action 1.2

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants
Favoriser l'entraide, le partage de savoirs et de connaissances entre habitants : **Entraide aux devoirs**

Offrir des temps spécifiques aux jeunes pour leur permettre de faire leurs devoirs /Favoriser l'échange de compétences et de savoirs entre jeunes de différents niveaux / Favoriser l'entraide / Rassurer les parents et accroître la participation des jeunes aux activités de l'Espace Jeunes

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Le mercredi de 17h à 18h30 • Mise à disposition de la salle informatique et de la reprographie • Possibilité, selon la demande, de faire appel à des intervenants (bénévoles) • Chaque jeune bénéficie de l'aide de ses camarades • Présence d'adultes afin de les orienter, les accompagner et de veiller au respect du travail de chacun	Les restrictions liées à la crise sanitaire ont affecté les liens que nous avons avec les jeunes concernés par cette action. Un projet de voyage culturel à Barcelone a ainsi été mis en pause puis abandonné. Nous devons mobiliser de nouveaux jeunes autour de cette action	Difficulté à relancer le projet, nécessité de stabiliser l'équipe pédagogique de l'Espace Jeunes. Réflexion et discussion autour du dispositif CLAS.	Difficulté à proposer ce projet dans la durée. L'action n'a pas eu de suite cette année faute de demande. L'équipe de l'Espace jeunes est en bonne voie de stabilisation.	Les animateurs de l'espace jeunes ont intégré les demandes dans l'organisation de la journée de l'Espace Jeunes: Un temps et un lieu en début d'après-midi sont réservés aux jeunes en demande. Les animateurs interviennent en conseil à la demande. 2 à 3 jeunes sont en demande de ce temps là.	Ce fonctionnement sera intégré au projet de l'Espace Jeunes, mais nous ne pourrions aller plus loin dans l'immédiat. Nous ne souhaitons pas renouveler cette action
Publics concernés	Jeunes volontaires de 10 à 17 ans					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Incitation au covoiturage et déplacements groupés					
Partenaires associés	Financiers : CAF, Mairie Techniques : parents bénévoles, intervenants					
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... • Diffusion communale : bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, • Diffusion sites web : mairie, AGAS • Diffusion membres : listes familles et jeunes, groupe de discussions, réseaux sociaux, Promeneurs du net					
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Augmentation de la fréquentation de l'Espace Jeunes • Développement d'autres créneaux horaires • Incitation de venir plus souvent à l'Espace Jeunes • Parents rassurés • Mise en place d'actions à la demande des habitants et non impulsées par l'EVS. • Evolution du nombre d'ateliers annuels					

AXE 1
Action 1.3

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants

Favoriser l'entraide, le partage de savoirs et de connaissances entre habitants : **Animation patrimoine**
valoriser auprès des habitants l'histoire, le patrimoine, l'identité de la commune / Permettre une découverte ludique du patrimoine et de l'histoire de la commune / Permettre aux habitants d'agir sur leur cadre de vie / Préserver et améliorer le cadre de vie de la commune

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2021

		BILAN				Bilan final
		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - bilan	2024 - Bilan	
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Visite accompagnée des lieux emblématiques de la commune (Abbaye, tanneries...) et pique-nique. •Collecte d'informations, de documents et d'écrits relatifs à l'histoire et au patrimoine (naturel, historique, culturel...) de la commune •Création d'une « chasse au trésor » permanente et réalisable en autonomie permettant la découverte de la commune •Mise en place d'actions collectives de mise en valeur du cadre de vie (nettoyage des berges, balisage d'itinéraires de découverte...) •Mise en place d'activités autour du patrimoine dans le cadre des activités péri-scolaires	Organisation des journées européennes du patrimoine les 17 et 18 septembre 2021: visites guidées de l'Abbaye Saint Sernin, des tanneries, de l'église Saint Blaise et exposition de cartes postales anciennes du Monastère et de voitures de collection. Journée environnement: réunions mairie/sdel so / agas pour organisation d'opération de nettoyage. Projet initial annulé et reporté en 2023, une opération mairie sdcl maintenue, nettoyage d'une espace en friche le 08/10/2021	•05/04: Nettoyage des berges de l'Aveyron et de la Briane à l'initiative des enfants du CME auxquels s'associent les enfants du centre de loisirs. •20/05 - Nettoyage (debroussaillage) du travers de la rue Antoine Palous en partenariat avec la SDEL Sud-Ouest •8/07 - Spectacle "musiques et lumières" à l'Abbaye - pique-nique géant. 600 participants. •18/09 - Journées du patrimoine: visite abbaye, Tannerie et expo de voitures anciennes. •Projet autour de la biodiversité animale: mise en refuge LPO du centre de loisirs, pose de nichoirs de mangeoire et identification des oiseaux du quotidien.	Le projet de refuge LPO pour lequel nous sommes accompagné par la Ligue de l'Enseignement s'est poursuivi au cours de l'année. L'agas a été aussi associé aux projets initiés par la commune: Spectacle à l'abbaye, journée du patrimoine. Le jeu de pâques co-organisé avec le comité de fêtes et l'APE a comme cadre général le village et son patrimoine. 05/04 - soutien au conseil municipal enfant pour le projet de nettoyage des berges de l'Aveyron et la Briane	Le projet refuge LPO s'est aussi développé via le conseil municipal des enfants, les jeunes élus ayant décidé de monter un projet autour des oiseaux. Des nichoirs ont été construits (par les enfants à l'école des rives sur les temps périscolaires), et installés dans le parc de la Briane et autour de l'école. Une journée d'entretien des nichoirs est prévu fin 2024 ou début 2025. Nous nous sommes aussi investi dans le projet ACTE (Actions Communes Territoriales pour l'Eau), coordonné par le CPIE. 3 rencontres ont eu lieu (Janvier, mars et mai). La journée prévue le 22/09 a été annulée en raison de la météo. Le jeu de pâques ainsi que le jeu de piste organisé dans le cadre du mois de la famille ont permis la visite du coeur du village. Les journées du patrimoine ont été impactées par le mauvais temps.	Nous souhaitons reconduire cette action et développer des actions autour de la mémoire du village.
Publics concernés	Habitants de la commune et visiteurs	ok + salariés SDEL	Salariés SDEL, personnel communal, habitants et au delà	Habitants de la commune et au-delà		

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Le jeu concernera l'ensemble de la commune, réalisable à pied ou autres moyens Les actions de mise en valeur concerneront l'ensemble de la commune.					
Partenaires associés	Financiers : Mairie, CAF, autres partenaires privés et publics (appels à projets) Techniques : Mairie, associations de la commune (Rando...) musées du territoire, associations culturelles, école des 4 rives, conseil municipal enfant, ligue de l'enseignement, services du Grand Rodez, ... Personnes ressources : Françoise Tranier	Financier: Mairie, Caf Technique: SDEL, service patrimoine Rodez agglo, Loxam	Financier: Mairie, Caf Technique: SDEL, service patrimoine Rodez agglo, associations de la commune, les calendres du Monastère.	Financier: Mairie, Caf Technique: SDEL, service patrimoine Rodez agglo, associations de la commune, les calendres du Monastère.	Financier: Mairie, Caf Technique: SDEL, CPIE, SMB2VA, Tanneries Arnal, Club de Canoë, service patrimoine et eau Rodez agglo, associations de la commune, les calendres du Monastère.	
Communication autour de l'action	•Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... •Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, jeu à disposition à la Mairie •Diffusion sites web: Mairie, AGAS, My Rodez, •Diffusion mail : liste adhérents AGAS •Diffusion APE, Ecole des 4 rives...	OK + Presse - article bulletin municipal sept 21	OK	OK	OK	
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Nombre de participants annuel au jeu •Nombre d'habitants participants aux actions de mise en valeur du patrimoine •Appréciation des habitants sur les actions réalisées •Sentiment de « bien vivre » dans sa commune					

AXE 1
Action 1.4
Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants

 Susciter et animer des espaces et des temps de rencontres: **Manifestations locales**
OBJECTIFS

 Créer et favoriser les liens entre habitants / Proposer des temps d'animations sur la commune tout au long de l'année
 Organiser des journées conviviales sur différents sites de la commune / Générer des recettes pour l'association /

Mise en œuvre
2021
BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Vide dressing en Mars • Animation de 2 marchés de producteurs de Pays l'été (1 en Juillet et 1 en Août) • Vide grenier avant dernier dimanche de septembre • Thé dansant en Novembre • Autres manifestations en fonction des opportunités (soirée théâtre...)	Vide dressing annulé en raison du COVID Animation d'un marché de pays le 26/08/21 . L'association a géré la buvette et les enfants du centre de loisirs ont proposé une petit spectacle. Vide grenier le 19/09/2021 Thé dansant le 14/11/2021	Organisation: 13/03 - Vide dressing 15/05 - Pièce de Théâtre, théâtre des Lucioles au profit d'une association d'aide aux "bébés du Pérou" 25/08 - Marché de pays: animation et buvette 11/09 - Vide Grenier de Combelles 06/09 - Thé Dansant. Prise en compte des demandes des participants (choix orchestre) pour 2023 Participation: 04/12 - Marché de Noël, stand crêpes et déco réalisées par les enfants et les jeunes	Organisation: 12/03 : Vide dressing 10/05 : marché aux fleurs 25/08 : Marché de Pays - buvette et animation 10/09 : Vide grenier 05/11 : Thé dansant Participation: Décembre: Marché de Noël,	Organisation: 17/03 : Vide dressing 15/05 : marché aux fleurs 25/05 : Spectacle Nougaro 30/08 : Marché de Pays - buvette et animation 15/09 : Vide grenier 03/11 : Thé dansant Participation: 01/12 : Marché de Noël,	Certaines de nos manifestations sont devenus des rendez-vous incontournables de la commune, nous le poursuivrons autant que possible. Nous ne pensons pas proposer de nouveaux rendez-vous récurrents mais des évènements ponctuels (spectacles...) Nous souhaitons reconduire cette action.
Publics concernés	• Tous les habitants du territoire et au-delà					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Organiser la mise en relation des personnes participantes aux manifestations (covoiturage) et un « ramassage » pour certaines: • Pour certaines manifestations (Thé dansant et vide dressing), nous proposons un système de navette aux habitants de la commune qui rencontrent des difficultés pour se déplacer.					
Partenaires associés	• Financiers : Sponsors et partenaires privés • Techniques : Mairie, Agglomération du Grand Rodez, centre de vacances et centre équestre de Combelles, Super U pour la communication. • Renfort matériel et bénévoles : comité des fêtes, élus de la commune • Partenaires sur certaines actions: Théâtre des Lucioles, association ESDA Le Monastère, compagnie Élément 139					

Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, flyers, affichage, bulletin municipal, réseaux sociaux (facebook, instagram...). • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres, sms via panneau pocket • Diffusion sites web : Mairie, AGAS, My Rodez, sites spécialisés • Communication auprès des partenaires • Diffusion à Super U Olemps via le panneau lumineux et les annonces audio • Diffusion mail : newsletter agas et mails liste adhérents AGAS					
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre de participants • Nombre de volontaires pour l'organisation • Bénéfices • Satisfaction des participants (exposants et visiteurs) • Récurrence de la présence de participants		Participants: VD: 300 pers. MP: 300 pers. VG: plus de 2000 visiteurs TD: 160 personnes Bénévoles fidèles et plus nombreux notamment sur le vide grenier. Satisfaction des participants Toutes les manifestations ont été bénéficiaires (tot: 4000 €)		Participants: VD: 300 pers. M Fleurs: 50 pers Spectacle: 50 pers MP: 300 pers. VG: plus de 2000 visiteurs TD: 160 personnes Bénévoles fidèles et plus nombreux notamment sur le vide grenier. Satisfaction des participants Toutes les manifestations ont été bénéficiaires (tot: 4000 €)	

Permettre aux adultes de faire des activités tout en faisant connaissance dans un cadre ludique / Proposer des activités accessibles financièrement pour tout âge / Proposer un panel d'activités de proximité pour toute sensibilité (sportive, culturelle ...)/ Permettre aux animateurs d'activités d'exprimer leurs compétences et de trouver un public

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Définition des objectifs et du sens donné à une activité AGAS • Rédaction d'une charte « Etre une activité AGAS » et la proposer aux animateurs d'activités. • Réalisation d'un bilan avec les animateurs d'activités et auprès des usagers. • Reconstitution des activités existantes • Recherche de nouvelles activités en fonction des opportunités et demandes exprimées • Réunion des intervenants avec signature de la charte, élaboration du planning et répartition dans les salles. • Négociation des créneaux d'utilisation avec la mairie.	Travail sur la charte activité agas, n'a pas été réalisé. Nous avons dans l'urgence organisé la saison 2021/2022 Travail sur les besoins et les demandes. 23 activités proposées en début de saison - 10 n'ont pas trouvé leur public ou se sont arrêtées en cours de saison Accent donné aux activités pour les plus jeunes, stoppées fautes de participants à retenir pour 2022/2023	20 activités ont été proposées: - 5 dans le domaine du bien-être - 8 dans le domaine du sport - 7 dans le domaine des arts et de la culture 2 nouvelles activités (gym à vos neurones et cours d'anglais). 1 n'a pas été maintenu faute de participants. Une réunion organisée le 30/08/2022 avec tous les animateurs d'activités. Un début de réflexion sur la charte. le document final n'est pas encore abouti.	Nous avons clarifié notre relation avec les animateurs d'activités de loisirs. Ces nouvelles modalités de relation font l'objet d'une convention annuelle d'engagements réciproques. Les animateurs d'activités ont le statut de membre associé à l'association, ils ont droit de vote à l'ag. Une réunion annuelle avant la saison est organisée. elle a eu lieu cette année le 31/08. Rentrée 2023: 22 activités tous public sont proposées réparties comme suit: 5 dans le domaine du bien être dont 2 nouvelles 7 dans le domaine sportif 6 dans le domaine des arts et de la culture dont 2 nouvelles 4 dans le cadre des autres actions de l'EVS (prévention et bouquinothèque)	Une convention de partenariat avec les animateurs d'activité est en vigueur depuis la rentrée 2024, elle établie les engagements de chacun. Les animateurs d'activité ont le statut de membres associés. Pour ces derniers une cotisation annuelle en fonction du nombre de participants a été mise en place. La réunion annuelle avec les animateurs d'activité a eu lieu le 31/08 avant le forum des associations. Saison 24/25: 22 activités proposées. Bien-être 7 dont 2 nouvelles / Sport 8 dont 1 nouvelle / Arts et culture 7 dont 3 nouvelles.	Cette action répond à une demande. La fréquentation est toujours au rendez-vous. Nous tacherons de proposer régulièrement de nouvelles activités répondant à un besoin ou une demande. Nous souhaitons reconduire cette action.
Publics concernés	• Adultes et enfants (en fonction de l'activité proposée): à partir de 5 ans					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Proposition de solutions de mobilité (covoiturage...). • Prise en compte de la mobilité dans la charte. • Activités organisées sur 3 sites: salle polyvalente et salle d'animation au Puech, centre social au centre.				
Partenaires associés	• Financiers : Mairie, FNDVA, CAF • Techniques : Mairie, professionnels auto-entrepreneurs, Profession sport 12, association FACE Tarn-Aveyron				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux (facebook et instagram) • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres, forum des associations • Diffusion sites web: Mairie, AGAS, My Rodez, sites spécialisés • Communication auprès des partenaires • Diffusion mail : liste adhérents AGAS, listes familles centre de loisirs, Espace Jeunes, newsletter agas • Diffusion APE/ECOLE, RAM ...				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre de participants par saison et évolution • Répartition par commune, proportion de Monastériens • Satisfaction des participants (enquêtes régulières.)	222 familles / 294 pratiquants / 22 jeunes filles / 11 jeunes garçons / 193 femmes / 73 hommes / 40 % monastériens	195 familles / 269 pratiquants / 19 jeunes filles / 8 jeunes garçons / 170 femmes / 72 hommes / 29 % Monastériens / 71 % autres communes	262 familles / 336 pratiquants / 16 jeunes filles / 9 jeunes garçons / 257 femmes / 54 hommes / 41 % Monastériens / 59 % autres communes	297 familles / 339 pratiquants / 12 jeunes filles / 2 jeunes garçons / 257 femmes / 54 hommes / 44 % Monastériens / 56 % autres communes

AXE 1
Action 1.6
Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants
Susciter et animer des espaces et des temps de rencontres: Bouquinothèque

Promouvoir le livre, la lecture et les activités s'y rapportant / Offrir aux habitants un lieu supplémentaire de rencontres
Permettre aux habitants d'échanger autour des livres / Proposer des temps ludiques autour des livres, de la lecture, des histoires

OBJECTIFS
Mise en œuvre
2021
BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Dans un premier temps : • Ré-imaginer la Bouquinothèque actuelle comme un lieu de rencontres, l'aménager en ce sens. • Poursuivre l'inventaire des ouvrages, alimenter la base de données actuelle • Communiquer sur la Bouquinothèque et son catalogue. Mettre en place une signalétique. • Mettre en place des « boîtes à livres » en différents lieux de la commune (Puech, Randeynes...) Dans un second temps : • Proposer des temps d'échanges, d'animations autour du livre et de la lecture • Faire de la Bouquinothèque un point d'accueil de l'EVS au bas du village	Fermée jusqu'en septembre 2021, mais maintien du prêt de livres sur demande. La Bouquinothèque a fonctionné de manière habituelle, pas d'évolution en 2021.	La bouquinothèque a repris son fonctionnement normal. Accueil le jeudi de 18 à 19h et samedi de 15 à 17h. Mise en place de boîtes à livre sur la commune. Une tout l'été au centre de loisirs, une permanente à l'extérieur de la bouquinothèque. Réflexion à l'initiative de la municipalité sur la transformation de la bouquinothèque en bibliothèque municipale. Rendez-vous avec la médiathèque départementale le 11/07, réunion le 19/07 et déc 22 Accueil d'une formation "Lire et Faire Lire" le 27/06/22	La bouquinothèque a poursuivi son fonctionnement normal tout au long de l'année: ouverture les jeudi de 18h à 19h et samedi de 15h à 17h. En parallèle, le projet de transformation de la bouquinothèque en médiathèque municipale a avancé. Un tri des ouvrages a été effectué sous les recommandations de la bibliothèque Départementale. Ce projet mobilise 12 bénévoles. Accueil d'une formation "Lire et Faire Lire" octobre 23	La bouquinothèque a poursuivi son fonctionnement normal tout au long de l'année: ouverture les jeudi de 18h à 19h et samedi de 15h à 17h. La construction du projet de médiathèque s'est poursuivie tout au long de l'année, des travaux de réhabilitation des futurs locaux de la bibliothèque ont été entrepris par la commune. Pendant la durée des travaux la bouquinothèque a été démenagée dans une nouvelle salle du centre social. La médiathèque prendra le relais de la bouquinothèque au cours du premier trimestre 2025 Accueil d'une formation "Lire et Faire Lire" oct 24	La prise en main du projet de médiathèque par la mairie, implique la fin de la bouquinothèque sous sa forme actuelle. Nous envisageons à présent des actions autour de l'animation de ce nouvel espace. Cette action ne sera pas reconduite.
Publics concernés	Toute la population est concernée					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Organisation de covoiturage entre habitants participants. Collecte des propositions et mise en relation avec les personnes non-mobiles.				
Partenaires associés	- Financier : Mairie, donateurs (livres) - Technique : réseau « lire et faire lire », Ligue de l'Enseignement, école des 4 rives				
Communication autour de l'action	- Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux... - Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS. - Diffusion sites web : Mairie, AGAS, sites spécialisés - Communication auprès des partenaires : réseau « lire et faire lire » - Diffusion mail : liste adhérents AGAS de la commune - Diffusion club des Aînés, APE, école des 4 rives				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	- Popularité de la bouquinothèque auprès des habitants - Evolution du nombre de lecteurs - Nombre de participants aux animations - Identification de la bouquinothèque par les habitants comme lieu relais de l'EVS - Satisfaction des participants (enquêtes régulières.)	7 familles / 12 adhérents / 8 femmes / 4 hommes 100 % Monastère	7 familles / 12 adhérents / 10 femmes / 2 hommes / 100 % Monastériens		

→ Bilan axe 2

AXE 2

Action 2.7

Etre à l'écoute et accompagner les familles

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront: **Accueil péri et extrascolaire**

OBJECTIFS

Amener les enfants à favoriser le respect, le vivre ensemble / Valoriser les relations avec la famille / Favoriser et développer l'autonomie des enfants / Développer la notion de collectivité / Favoriser l'enrichissement personnel de l'enfant

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Ouverture tous les mercredis et vacances scolaires de 7h30 à 18h30 • Accueil lundi-mardi et jeudi de 17h à 18h au sein de l'école. • Proposition d'un programme d'activités adaptées au rythme et aux besoins de l'élève. Respect du choix de l'enfant • Dans les nouveaux locaux de l'association et à l'école des 4 rives pour le péri.	Accueil de loisirs 3/11 ans: Il a fonctionné toute l'année exceptée lors du confinement du mois d'avril. Nous constatons un changement d'habitudes des familles qui induit une baisse d'activité, nous ne sommes pas revenus à notre niveau d'activité de 2019. TAP: Les temps d'activités périscolaires ont eu du mal à faire le plein, plusieurs interventions ont dû être annulées.	Les accueils de loisirs ont fonctionné toute l'année. Constat d'une légère augmentation du nombre d'enfants. Baisse d'activité par rapport à l'avant covid due à des changements d'habitude des familles. Mise en place à la rentrée 2022 pour répondre aux problèmes de climat scolaire d'un accueil périscolaire à l'école des 4 rives. Activités et projets variés mis en place.	Fonctionnement toute l'année (hors fermetures 1 semaine à Noël et 2 semaines en août). Plusieurs projets d'activités: Accueil mercredi et vacances: LPO, jouons la carte de la fraternité, nettoyage avec le CME, sensibilisation au handicap, camp d'été à Najac avec Druelle, l'alimentation, spectacle été. Accueil école: organisation de la kermesse avec les enseignants et l'APE, biodiversité, journal de l'école et du centre de loisirs	Fonctionnement toute l'année (hors fermetures 1 semaine à Noël et 2 semaines en août). Plusieurs projets d'activités: Accueil mercredi et vacances: LPO, jouons la carte de la fraternité, nichoirs, sensibilisation au handicap, camp d'été à Najac avec Druelle, l'alimentation, spectacle été. Accueil école: organisation de la kermesse avec les enseignants et l'APE, biodiversité, journal de l'école et du centre de loisirs, spectacle de fin d'année à l'école	Au cours de ces 4 années, les temps d'activité périscolaire ont laissé place à un accueil de loisirs périscolaire déclaré ouvert du lundi au vendredi (matin, pause méridienne et soir) en temps scolaire. 3 animateurs à temps plein sont venus renforcer l'équipe pour cette mission. Les accueils répondent à un besoin de la population, de la commune, des acteurs de l'école et satisfont les familles (organisation, et contenus). Nous poursuivons cette action
Publics concernés	• Accueil de loisirs mercredi et vacances scolaires: enfants de 3 à 11 ans habitants ou non au Monastère • Accueil de loisirs périscolaire école des 4 rives: Tous les enfants scolarisés à l'école des 4 Rives					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Veiller à proposer des activités sur tout le territoire					

Partenaires associés	• Financiers : CAF, MSA, Mairie, CCAS • Techniques : Associations du Monastère et du territoire, ligue de l'enseignement, réseau ALSH de la Ligue, Mairie, CCAS				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, programmes, réseaux sociaux (facebook AGAS, groupe grange et animateurs...) • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, • Diffusion sites web: mairie, AGAS • Diffusion mail : Listes des familles centre de loisirs,				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre de participants • Nombre de volontaires pour l'organisation • Evolution du nombre d'enfants accueillis/ fidélisation des familles • Satisfaction des familles (discussion et diffusion d'un questionnaire de satisfaction) • Satisfaction des enfants • Evaluation du projet pédagogique (voir PP) • Fidélisation et bien être de l'équipe d'animation		161 enfants accueillis, soit 103 familles. Proportion des enfants de la commune en nette progression		

OBJECTIFS

Accueillir tous les jeunes sans distinction, faire vivre la mixité (sociale, de genres, intergénérationnelle et culturelle), s'ouvrir sur le monde et inciter à la curiosité

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Accueils adaptés aux âges : Passerelles 10/13 ans, Accueil jeunes 14/17 ans, après la classe • Programmes d'activités définis en fonction des choix des jeunes et du contexte • Mise en œuvre de projets de jeunes	L'Espace jeunes a fonctionné toute l'année, mais l'activité a été perturbée en raison des restrictions sanitaires. Le séjour ski a été annulé (remontée fermée en raison du Covid). Le séjour surf n'a réuni que 16 jeunes. Peu de "grands projets" et 2 sorties annulées	L'Espace jeunes a fonctionné toute l'année. Deux séjours ont été organisés: le séjour ski et le séjour surf avec un nouveau lieu pour le surf (Mimizan).	Fonctionnement toute l'année. Relancer des activités le vendredi et certains samedi hors vacances pour les jeunes de plus de 14 ans. 2 séjours prévus: ski et surf. Mise en place de sorties en juin, rencontre inter-centres et sortie à Wallygator.	Fonctionnement toute l'année, mercredi après-midi, 1 samedi par mois après-midi et soirée, vacances scolaires après-midi et 2 soirées par semaine. 2 séjours proposés sur l'année: vacances de février (ski) et juillet (surf). Mise en place d'un mini-camp à Baraqueville, d'un trounoi de foot avec la mission locale. Relance des ouvertures le samedi, organisation d'une sortie en train et métro à Toulouse (cité de l'Espace). Participation aux événements inter-accueils de jeunes organisés par le réseau ligue de l'enseignement. Participation aux réflexions organisées dans le cadre de la CTG.	Le public ciblé est par nature le plus difficile à fidéliser. Nous reconstruisons une fréquentation bonne et régulière pour les 10/13 ans, elle est plus réduite et fluctuante pour les plus de 14 ans. Ce constat est partagé par la plupart des accueils de jeunes. Le succès de séjours, d'années en années ne se dément pas. L'équipe a été stabilisée et renforcée par un mi-temps d'animateur et un plein temps apprenti. Nous poursuivrons cette action en essayant d'adapter "au quotidien" notre offre aux attentes du public jeunes.
Publics concernés	• Jeunes de 10 à 17 ans de la commune ou pas					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Mettre en relation les familles pour covoiturage entre le haut et le bas du Monastère • Inviter les jeunes à se regrouper s'ils se déplacent à pied • Organiser le cas échéant des ramassages				
Partenaires associés	• Partenaires financiers : CAF, MSA, Mairie, partenaires privés en fonction des projets • Partenaire de techniques : Ligue de l'enseignement, réseau des accueils de jeunes, Mairie, associations de la commune et du territoire				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux (AGAS, et propres aux jeunes) • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, affichage • Diffusion sites web : mairie, AGAS, • Diffusion mail/ SMS : Listes familles Espace Jeunes et groupe de discussion propres aux jeunes				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Evolution du nombre de jeunes accueillis/ fidélisation des familles • Satisfaction des familles (discussion et diffusion d'un questionnaire de satisfaction) • Satisfaction des jeunes • Evaluation du projet pédagogique (voir PP) • Fidélisation et bien être de l'équipe d'animation	70 jeunes accueillis hors séjours 16 jeunes séjour surf 11/14 ans: augmentation de la fréquentation le mercredi mais baisse sur les vacances et soirées (couvre-feu). Progression en juillet. Jeunes 14/16: maintien du groupe	69 jeunes de 10/13 ans dont 38 filles. 9 jeunes de plus de 14 ans dont 4 filles. 23 jeunes dont 7 filles au séjour ski 12 jeunes au séjour surf dont 3 filles 45 % des jeunes sont Monastériens		

OBJECTIFS

Renforcer le lien social avec les jeunes et entre les jeunes. / Maintenir le lien avec des jeunes qui ne viennent pas ou plus dans les structures, ainsi qu'avec les jeunes les moins mobiles. / Développer une présence éducative dans les espaces en ligne fréquentés par les jeunes. / Sensibiliser aux usages d'Internet et des écrans. / Développer l'esprit critique des jeunes face à l'information et à l'image. / Développer une relation de confiance favorable à une amélioration de l'intervention auprès des jeunes. / Favoriser les échanges avec les jeunes. / Augmenter la fréquentation de l'Espace Jeunes / Développer un accompagnement de projets individuels ou collectifs via les réseaux sociaux. / Adapter l'offre éducative aux besoins et aux projets des jeunes. / Développer des projets collaboratifs entre jeunes / Transmettre des contenus informatifs adaptés aux usages des jeunes / Assurer une veille, détecter des difficultés et prendre contact avec des jeunes qui paraissent en difficulté. / Détecter les signaux relevant de phénomènes d'emprise : changements de comportement et actes de prosélytisme

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Créer des comptes « Promeneurs du net » sur les réseaux sociaux utilisés par les jeunes. •Proposer aux jeunes de l'Espace Jeunes d'être « amis » sur les réseaux sociaux et leur offrir la possibilité d'échanger par messagerie instantanée, par courrier électronique ou dans le cadre du fonctionnement classique du réseau social concerné. •Assurer une permanence en ligne sur des créneaux précis, réguliers et annoncés. •Le cas échéant, proposer différents niveaux d'intervention auprès des jeunes : informations généralistes ou ciblées, échanges permettant de garantir une continuité de la relation éducative dans le temps et de renforcer la relation de confiance, accompagner l'émergence d'initiatives, aider à la formalisation de projets et accompagner leur réalisation, écoute, aide, débats ...	Une importante partie de la mission « Promeneur du net » a été constituée par la participation aux rencontres (souvent en distanciel) du réseau promeneurs du Net proposées par la Ligue de l'Enseignement. Cela a permis : *les échanges et ainsi pour Laetitia de se rassurer sur la perception de son rôle, et de mieux appréhender sa mission. *De mieux repérer et confronter les besoins des différents promeneurs dans leurs contextes locaux * L'émergence de projets tels que la participation au printemps du numérique et la participation à des formations autour de l'addiction aux écrans, au cyberharcèlement ou au réseau phare TIK TOK Vis à vis de notre public jeunes (14/17 ans), la présence du Promeneur via le groupe instagram, nous a permis de ne pas perdre le lien avec les jeunes qui fréquentaient la salle avant la pandémie. Les jeunes se sont régulièrement connectés et les discussions autour de leur quotidien ont été fréquentes. A la fin des restrictions, le groupe de jeunes qui côtoyait l'Espace Jeunes n'a pas repris ses habitudes d'avant pandémie.	Participation aux rencontres (souvent en distanciel) du réseau Promeneurs du Net proposées par la Ligue de l'Enseignement. Participation au printemps du numérique et à des formations autour du cyberharcèlement, de la sexualité des jeunes et la formation ados et porno. Présence du Promeneur auprès des 14/17 ans via le groupe Instagram. Les plus jeunes (10/13 ans) sont difficilement concernés, peu sont encore équipés de téléphone ou inscrits sur des réseaux. Les soirées sont propices à la discussions	2023 le réseau a été redynamisé. 1 Visio par mois pour vivre l'actualité et parlé de différents sujet, les réseaux sociaux, harcèlement et cyber harcèlement, safer day, savoir décrypter info intox, internet sans crainte... Mais c'est aussi des formations : - oFormation identité numérique : protections des données personnelles - oFormation sur la santé mentale et le moral des jeunes. Projet à venir : l'organisation d'une journée des promeneurs du net pour se faire connaître des professionnel et partenaires potentiels porté par la ligue de l'enseignement et la CAF.	Juin 2024: départ du coordonateur, prise de poste du nouveau coordonateur fin 2024. Participation à une rencontre en visio sur la médiation familiale. Rencontre avec Julien Besson de "Fiasco poroduction" pour une journée promeneur et CAF. Formation sur le thème de la pornographie (par synapses et la grande horizontale). Formation Laïcité Suivi des visio proposées par la ligue "les actus du réseau" Participation à la journée départementale du numérique. Rencontre autour des sujets "internet sans crainte", "harcèlement et cyberharcèlement.	Cette action sera reconduite
Publics concernés	• Jeunes de 10 à 18 ans de la commune ou pas					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité					
Partenaires associés	• Financiers : CAF • Techniques : CAF, Ligue de l'enseignement, réseau de professionnel Promeneurs du net				
Communication autour de l'action	•Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... •Diffusion communale : bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, •Diffusion sites web : mairie, AGAS, •Information à l'Espace Jeunes et via les groupes de discussion jeunes				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Montée en puissance du dispositif •Suivi des espaces « promeneurs » sur internet •Prolongement des discussions en « réel » à l'Espace Jeunes	Les discussions se sont prolongées avec les jeunes malgré la Covid			

OBJECTIFS

Faciliter l'expression des difficultés rencontrées en tant que parent / Permettre aux parents de se rencontrer / Permettre l'échange d'expériences entre parents et avec des professionnels / Favoriser du lien entre les parents / Permettre aux parents de repérer des ressources (professionnels, associations, experts ou autres / Amener les parents à proposer de nouvelles actions à engager.

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	- Mise en place de rencontres sous forme de café des parents : - Dans un premier temps 3 fois par an (1 par trimestre hors vacances scolaires) - Horaires libres pour les parents (après 18h00 / samedi matin). - En alternance, dans les locaux du centre de loisirs, de l'école des 4 rives ou à la Bouquinothèque - Les deux premiers cafés rencontres sont programmés et animés par l'AGAS (éventuellement avec les animateurs du RAM et les enseignants de l'école) - Les rencontres peuvent être thématiques, un moment de convivialité accompagne obligatoirement ces rencontres (petit déjeuner, goûter...) - Proposer tout au long de l'année des activités intégrant des parents volontaires dans l'équipe d'animation - Identifier lors de l'élaboration des programmes, les activités dans lesquelles les parents peuvent être intégrés	En raison de la crise sanitaire les actions prévues en 2021 ont dues être reportées en 2022. Un travail préparatoire a été tout de même mené: rencontre avec la CAF, le réseau parents aveyrons, adhésion au réseau parents, prévision d'action, de formation, rencontre avec des intervenants...	En début d'année nous avions prévu: 2 cafés rencontre des parents en mai et septembre Pris par les autres actions qui font le quotidien de l'agas nous n'avons pu organiser ces rencontres. L'agas a accueilli une formation, "la parentalité en question" organisée par le Réseau Parents 12. Aude et Laetitia ont suivi cette formation destinée aux professionnels des structures. Cette dernière a eu lieu les 08/02, 08/03 et 05/04.	Rencontre avec l'APE le 06 février pour discuter des projets liés à la parentalité. Idées retenues: 2 cafés parents Participation au groupe de travail parentalité de la CAF et du Réseau parents en Aveyron. Participation à une formation « la parentalité en accueil de loisirs » avec le réseau parents en Aveyron. Participation aux réflexions dans le cadre de la CTG		Nous allons regrouper nos activités parentalité au sein d'une seule fiche action (regroupement de 2,10 et 2,11)
Publics concernés	• Les parents					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	- Plusieurs lieux de rencontres répartis sur le village - Co voiturage organisé au fur et à mesure des rencontres				
Partenaires associés	Partenaires financiers : CAF, MSA, CCAS, REAP Partenaires de terrains : Mairie, enseignants de l'école des 4 rives, animatrices du R.A.M. réseau parentalité Aveyron				
Communication autour de l'action	- Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux... - Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres - Diffusion sites web: mairie, AGAS - Communication auprès des partenaires : APE, Ecole des 4 rives, RAM - Diffusion mail : liste adhérents AGAS de la commune, listes familles centre de loisirs, Espace Jeunes				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	- Evolution du nombre de parents participants - Satisfaction des présents - Fidélisation de la fréquentation des parents dans le temps - Richesse des rencontres - Evolution du regard des parents sur notre pratique et notre animation		Pas de participation aux cafés rencontres		

OBJECTIFS

Faciliter l'expression des difficultés rencontrées en tant que parent / Permettre aux parents de se rencontrer / Permettre l'échange d'expériences entre parents et avec des professionnels / Favoriser du lien entre les parents / Permettre aux parents de repérer des ressources (professionnels, associations, experts ou autres) / Amener les parents à proposer de nouvelles actions à engager

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Apporter des connaissances sur des questions éducatives • Permettre aux parents de rencontrer des professionnels et de leur soumettre leurs situations personnelles • Permettre aux parents de repérer des ressources - professionnels, associations expertes. • Permettre les échanges d'expérience entre parents • Permettre aux parents de se positionner dans une nouvelle posture éducative. • Inciter les parents à participer à d'autres actions parentalité	En raison de la crise sanitaire les actions prévues en 2021 ont dues être reportées en 2022. Un travail préparatoire a été tout de même mené: rencontre avec la CAF, le réseau parents aveyrons, adhésion au réseau parents, prévision d'action, de formation, rencontre avec des intervenants...	En début d'année nous avions prévu: 2 ateliers parents enfants en avril et juin 1 conférence en octobre Seuls les deux ateliers parents/enfants ont eu lieu. ~ "Bien manger dès l'enfance" le 8 avril, animé par Pauline Gouzy, diététicienne (Pom'diététique). ~ "Je joue au Légo avec mon enfant" le 22 juin animé par Freddy Blanc (Ateliers de l'infini) Nous avons initié une collaboration avec la MJC Luc La Primaube pour l'organisation d'une après-midi de Noël avec spectacle, animation et goûter. Le spectacle a eu lieu le 10 décembre à Luc.	Rencontre avec l'APE le 6 février pour discuter des projets liés à la parentalité Idées retenues:~ Ateliers parents/enfants création de jeux~ Stage parent enfant PSC1 Réalisé: Formation PSC1 parents enfants Après-midi « Noël en famille » avec l'EVS MJC de Luc La Primaube, le 09/12/2023 - Centre Social - Près de 200 participants		Nous allons regrouper nos activités parentalité au sein d'une seule fiche action (regroupement de 2,10 et 2,11)
Publics concernés	•Parents d'enfants					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	•Organisation de covoiturage entre parents participants. Collecte des propositions et mise en relation avec les personnes non-mobiles.					

Partenaires associés	• Partenaires financeurs : CAF, • Partenaires de terrain : UMPA, Réseau Parents Aveyron, Ecole, RAM, Mairie, CCAS, Conseil départemental (assistantes sociales, PMI).				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux... • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres • Diffusion sites web : mairie, AGAS, sites spécialisés • Communication auprès des partenaires : réseau parentalité • Diffusion mail : liste adhérents AGAS de la commune, listes familles centre de loisirs, Espace Jeunes • Diffusion APE/ECOLE, RAM ...				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Evolution du nombre de parents participants • Satisfaction des présents • Fidélisation de la fréquentation des parents dans le temps • Richesse des rencontres • Evolution du regard des parents sur notre pratique et notre animation				

→ Bilan axe 3

AXE 3

Action 3.14

Accompagner les initiatives des habitants et soutenir la vie associative

Impulser et promouvoir les initiatives: Cafés initiatives rencontres

Créer un lieu ouvert à la population qui permet aux habitants de se rencontrer / Inciter la

communication entre les différentes personnes présentes et favoriser le lien / Animer des temps de rencontre à thème

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2024

BILAN

		2021	2022	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Saison « froide » : Dans les nouveaux locaux de l'association en haut du village et dans une des salles communales en bas du village. • « Belle saison » : Itinérant dans les quartiers du village. Installation dans les squares et espaces verts d'un « café ambulant » • Aménagement d'un espace convivial, installation de tables, chaises... Proposition d'une boisson et collation. • Rythme : 3 cafés par an dans un premier temps, 3 temps différents dans la journée (samedi matin, fin après-midi, début de soirée), 2h00 par café. • Accueil chaleureux des participants pour de l'animation, de l'inter-connaissance, de présentation, • Recueillir les propositions personnelles pour mettre en place les activités du jour.			Un projet de stand itinérant, permettant d'organiser des cafés/rencontres est en réflexion. Il devrait se concrétiser en 2023.	Nous n'avons pas finalisé la conception de notre stand itinérant, nous devons: acheter des barnums, travailler sur des visuels (kakémono, flammes, flyers...).	Cette action sera retravaillée. Au lieu de créer un lieu rencontre, nous souhaitons finaliser un "espace nomade" qui va à la rencontre. Ce stand sera installé lors des moments forts de la vie locale, de la vie de l'association et dès que l'occasion s'en présentera.
Publics concernés	• Les habitants					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• A l'origine : deux lieux d'animation, puis fusion sur un seul lieu, avec recherche de solutions de mobilité. • Possibilité de départ à domicile en cas de besoin				
Partenaires associés	• Partenaires financeurs : CAF, • Partenaires de terrain : Mairie, Club des aînés, APE, CCAS, Assistantes sociales du Département				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux, sites web mairie et AGAS • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres • Communication auprès des partenaires • Diffusion mail : liste adhérents AGAS, listes familles centre de loisirs, Espace Jeunes • Diffusion APE/ECOLE, RAM ...				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Présence des habitants sur le café. • Création de liens entre les personnes. • Mobilisation des participants pour transmettre l'information et inciter à la participation. • Nombre de propositions d'initiatives faites par les participants				

OBJECTIFS

Faire de la salle des jeunes un lieu « ressources » identifié pour les jeunes / Susciter chez les jeunes l'envie de construire un projet / Démontrer aux jeunes qu'une envie, une idée peut se réaliser / Offrir aux jeunes les moyens de réaliser leurs projets / Permettre aux jeunes d'être acteur d'un projet collectif

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• A la salle des jeunes : être à l'écoute des idées des jeunes et « rebondir » sur chaque projet exprimé • Pour les jeunes qui ne fréquentent pas la salle : Diffuser un appel à projet tous les 2 ans • Mise en place de temps spécifiques consacrés à l'élaboration du projet avec les jeunes impliqués dans le projet • Mise en place de temps de recherche de financement • Mise en œuvre du projet	Pas de projet cette année. La crise sanitaire a rendu difficile l'accueil et la fidélisation des jeunes. Nous devons revoir les modalités de mise en œuvre de cette action.	Pas de projets cette année. Nous devons au préalable trouver les moyens de toucher les jeunes et de réunir un groupe.	Nécessité au préalable de se questionner et de remettre à plat les missions et l'organisation de l'espace Jeunes	Pas d'action en 2024, nous ne parvenons pas à toucher les jeunes autres que ceux (plus jeunes) qui fréquentent l'Espace Jeunes.	Nous souhaitons retravailler cette action autour de l'initiative et la citoyenneté de jeunes et des enfants. Quelques idées: - Organisation de rencontres en dehors de l'Espace Jeunes - Point d'appui aux projets jeunes (comment toucher les jeunes ?) - Soutenir et participer à l'animation du CME
Publics concernés	Les jeunes de 14 à 18 ans habitant la commune					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Proposition de solutions de déplacements adaptées aux jeunes impliqués dans le projet. • Incitation à se grouper pour se déplacer					
Partenaires associés	• Financiers : Mairie, CAF, DDCSPP, partenaires privés • Techniques : réseau Ligue de l'Enseignement, Promeneurs du net, Espace Jeunes et autres partenaires en fonction des projets.					
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... • Diffusion communale : bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, • Diffusion sites web : mairie, AGAS, • Diffusion via groupes de discussions jeunes, SMS ...					

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre de jeunes touchés • Nombre de jeunes participants du Monastère • Régularité de l'implication individuelle des jeunes dans la construction du projet • Concrétisation du projet • Emulation suite aux premiers projets réalisés
--	---

OBJECTIFS

Permettre aux associations de se rencontrer /Présenter aux habitants et usagers les activités proposées sur la commune et les personnes qui les animent /Permettre la rencontre et les échanges entre habitants et associations

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Préparation du forum avec les associations : 2 réunions par an •Organisation du forum le 1er samedi de la rentrée scolaire •Le forum a lieu de 16h00 à 20h00 à la salle du Puech •Chaque association propose un stand •Un espace démonstration est organisé, un programme des démonstrations est établi et diffusé avec l'annonce de la manifestation •Diffusion audiovisuelle possible •Apéritif-buffet proposé à tous + soirée festive animée si possible par les associations de la commune	Organisation du forum le 4/09/2022	Organisation du 4 -ème Forum des associations le 03/09. La grande majorité des associations de la commune a répondu présente. La participation du public a progressé. Les associations présentes ont souhaité reconduire le forum en 2023.	5 -ème forum le 2 septembre. Mise en place d'une animation enfant	6 ème forum des association le 31 08 2024. Mise en place d'une animation enfant	Le forum s'est installé dans comme rendez-vous annuel des associations de la commune. Il a permis de créer et dynamiser les liens inter associatifs et de créer des partenariats entre certaines associations. La question de son maintien ne se pose plus, la formule trouvée (dates et horaires) est adaptée au projet. Nous devons travailler à l'amélioration de la communication et de l'animation du forum.
Publics concernés	Tous les habitants de la commune et du territoire	• Tous les habitants de la commune et du territoire				
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	•Proposition le jour du forum de ramassage place de la république	• Pas mis en place cette année				
Partenaires associés	•Financiers : Sponsors, partenaires privés, Mairie •Techniques : Mairie du Monastère/ Super U Olemps pour la communication					

Communication autour de l'action	•Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux... •Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boites aux lettres •Diffusion sites web : Mairie, AGAS, My Rodez, •Communication auprès des partenaires •Diffusion mail : listes adhérents AGAS et autres associations				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Evolution du nombre d'associations qui participent annuellement au forum •Nombre de visiteurs •Degré d'implication des associations dans l'organisation du forum •Dynamique inter-associative suite au forum	La quasi totalité des associations de la commune ont participé au moins une fois au forum des associations. En 2025 le monastère compte 23 associations, 14 ont participé au forum. Parmi les absentes, certaines associations ne sont pas à la recherche de promotion (chasse, attelage, APE...). Le forum s'est installé comme une rencontre récurrente. Le public, même s'il demeure modeste et plus nombreux d'année en année.			

OBJECTIFS

Créer de la coopération entre associations / Faciliter les organisations, le quotidien des associations / Réduire le gaspillage de moyens matériel et financier

Mise en œuvre

2024

BILAN

		2021	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Réunir les associations intéressées par la démarche •Inventorier le matériel que les associations possèdent et qu'elles sont prêtes à mutualiser •Définir en commun les conditions et règles de la mutualisation •Diffuser la liste du matériel disponible, en indiquant le propriétaire de chaque matériel •Réaliser une liste de futurs investissements et définir les conditions de financement de ces derniers		Les échanges de matériels entre association sont de plus en plus fréquents: prêt des friteuses du comité des fêtes à l'agas, des crêpières de l'agas à l'APE, de la sono portative aux aînés, du vidéo projecteur de l'agas à la rando, à l'APE... Des « coups de mains » et de nouveau partenariats voient aussi le jour: aide du comité des fêtes au vide grenier de Combelles, partenariat pour le marché de Noël...	Echanges de matériels fréquents: prêt des friteuses du comité des fêtes à l'agas, des crêpières de l'agas à l'APE au FCM, de la sono portative aux aînés, du vidéo projecteur de l'agas à la rando, à l'APE... « coups de mains » et partenariats : aide du comité des fêtes au vide grenier de Combelles, partenariat pour le marché de Noël... Nous avons permis à Mr Soilihy, association ESDA de suivre la formation CFGA	Prêt régulier de matériel entre certaines association -APE, comité de fêtes, rando, aînés, comité des fêtes, agas, Foot...). Coups de main entre bénévoles des associations et projets partagés (jeu de pâques...) Partage de compétences et de moyens (réalisation de flyer pour les aînés, copies pour la rando...)	Les relations entre associations ont nettement progressés depuis 4 ans. Les échanges de coups de mains, les prêts de matériel sont plus réguliers et se font entre plus d'associations. Des partenariats autour de projets communs se sont développés. Nous poursuivrons cette action et espérons lui donner un peu plus d'envergure. Des achats commun de matériel ont été envisagé.
Publics concernés	•Toutes les associations volontaires officiant sur la commune					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	•Organisation de l'acheminement du matériel ou des participants aux réunions si besoin					
Partenaires associés	•Financier : Mairie, CAF •Technique : Mairie, associations de la commune					
Communication autour de l'action	•Liste de diffusion inter-associations à créer •Groupe de discussion					

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Plus d'échanges, de relations et coopérations entre les associations de la commune •Répondre aux besoins concrets des associations •Degré d'implication des associations dans l'organisation du forum •Dynamique inter-associative suite au forum	Les échanges entre associations se multiplient, des projets commun naissent. Les échanges sont plus fréquents entre associations.
--	---	---

Mutualiser les compétences bénévoles des associations /Accompagner, et soutenir les associations dans leur communication et leurs démarches / Développer la communication inter-associative /Communiquer plus efficacement en direction du public.

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2022

BILAN

		2021	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Organiser au moins deux rencontres inter-associatives par an •Réaliser et diffuser un calendrier annuel des manifestations proposées par les associations de la commune •Recenser les compétences disponibles dans chacune des associations •Organiser et équiper un espace reprographie utilisable par les associations. •Mettre en œuvre des outils de communication entre associations : liste mail, forum... •Recueillir toutes les informations nécessaires à l'édition du livret d'information annuel		Collaboration étroite avec la commission association de la Municipalité: 2 réunions cette année (26 janvier / 22 mars) pour la planification des manifestations, la réalisation du guide, l'organisation du forum... Le guide des associations se développe, toutes les associations y participent. Un calendrier annuel des manifestations y a été inséré. Soutien logistique apporté aux associations: aide à l'impression des licences du club omnisport, création et éditions de flyers du quine des aînés, réalisation et commande de banderoles pour le quine des aînés.	Collaboration étroite avec la commission association de la Municipalité: 1 réunion cette année (12/06) pour la planification des manifestations, la réalisation du guide, l'organisation du forum... Le guide des associations se développe, toutes les associations y participent. Soutien logistique apporté aux associations: aide à l'impression, création et édition de flyer (Aînés, Rando).	Collaboration étroite avec la commission association de la Municipalité: 1 réunion cette année (14/06) pour la planification des manifestations, la réalisation du guide, l'organisation du forum... Le guide des associations se développe, toutes les associations y participent. Symbole de ce partenariat, la photo de couverture de la brochure 24/25 présente toutes les associations. Plusieurs associations, ainsi que des élus, participent à la distribution du guide Soutien logistique apporté aux associations: aide à l'impression, création et éditions de flyer (Aînés, Rando).	Cette action sera reconduite
Publics concernés	• Toutes les associations de la commune					

Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Proposition le jour du forum de ramassage place de la république
Partenaires associés	• Financier : Mairie du Monastère, partenaires privés • Techniques : Super U Olemps (Diffusion informations,), associations de la commune.
Communication autour de l'action	•Mise en œuvre d'une liste de diffusion mail et d'un outil de discussion (forum, groupe...)
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	•Plus d'échanges, de relations et coopérations entre les associations de la commune •Répondre aux besoins concrets des associations

→ Bilan axe 4

AXE 4

Action 4.19

Faciliter la vie quotidienne des habitants

Diffuser et rendre accessible l'information et les services: **Ateliers multimédias / accompagnement aux démarches**

« Désacraliser » l'outil informatique / Apprendre à s'approprier les outils informatiques et internet / Favoriser l'accès à

l'informatique / Accompagner les personnes pour réaliser leurs démarches administratives simples (dématérialisées ou pas)

/ Orienter vers les structures compétentes

OBJECTIFS

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Projet	2024	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Les ateliers multimédias seniors : apprendre à utiliser l'outil informatique en fonction de ses propres besoins (1.5 h par semaine hors vacances scolaires) • Accompagnement individuel sur RDV pour les démarches administratives simples. Les personnes bénéficient des installations informatiques de notre structure pour réaliser leurs démarches, un animateur est présent pour les aiguiller dans leurs démarches et si besoin pour faire appel à un service compétent. • Sessions thématiques d'information : Impôts, Améli, Doctolib, Agglobus, sites d'informations locales... - Moyens : • Formaliser une charte sur les limites du soutien et des conditions de l'aide apportée • Créer un réseau et annuaire de partenaires ressources pour l'orientation • Equipements informatiques : salle informatique équipée de 5 ordinateurs et matériel de reprographie. - Etapes de réalisation • Ateliers multimédias : faire un effort sur la communication • Mobiliser un groupe de bénévoles « compétents » qui a envie de s'investir dans ce projet • Formaliser la charte et le cadre d'intervention • Constituer le partenariat • Communiquer sur les RDV démarches • Mettre en place des ateliers ponctuels thématiques	4 ateliers hebdomadaires de 1h30 ont été mis en place. Chaque atelier accueille 6 participants maximum. L'accompagnement aux démarches administratives ne débutera qu'en 2022	Depuis la rentrée de septembre, c'est Aline Maldinez, conseillère numérique de la commune qui anime les ateliers multimédia. Les ateliers ont eu lieu toute l'année en période scolaire au nombre de 4 ateliers jusqu'en juin et 5 à partir de septembre. Aline a en effet mis en place un créneau pour les actifs (lundi 18h00). Aline a aussi développé les accompagnements individuels, ponctuels ou avec suivi. Des animations lors des temps CLAE ont été initiées.	Animé en 2023 par Aline Maldinez, conseillère numérique Les ateliers ont eu lieu toute l'année en période scolaire au nombre de 4 ateliers : 18 participants 67 demandes individuelles / 10 ateliers divers Atelier lors de la journée Arnaques	Le contrat de la conseillère numérique s'est terminé en février 2024. Nous avons été contraints de trouver un nouvel animateur pour ces ateliers. Ils ont été assurés par l'association FACE Aveyron. Lors de la rentrée 2024, nous avons confié l'animation de ces ateliers à la MJC de Rodez. 2 ateliers de 8 personnes chacun ont pu être maintenus mais à un rythme de 1 tous les quinze jours. Les accompagnements individuels ont dû être stoppés	Le succès des ateliers dépend directement de la personne qui les anime, cette dernière doit avant tout s'adapter aux demandes du public. Cette action fonctionnait très bien jusqu'à ce que nous rencontrions des difficultés pour trouver l'animatrice ou l'animateur adéquat. Difficulté de trouver quelqu'un en conservant une participation financière attractive. Les accompagnements individuels ont dû être arrêtés. Cette action correspond encore à une demande, mais il est difficile pour nous, de trouver à faible coût la personne correspondant aux attentes. Nous souhaitons néanmoins maintenir cette action.
Publics concernés	Les seniors et les jeunes comme publics ciblés et toute personne confrontée à une difficulté administrative					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Pour les RDV un point relais à la bouquinothèque • Pour les ateliers collectifs en haut : transport organisé du bus • Pour les informations collectives alterner le lieu entre le haut et le bas					

Partenaires associés	• Financiers : Mairie, agglomération • Techniques : mairie, des administrations (CAF, impôts, CPAM, point info senior) • Des associations : CDAD, club des aînés consommateurs				
Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, flyers, réseaux sociaux... • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS, flyers dans les boîtes aux lettres • Diffusion sites web : mairie, AGAS • Communication auprès des partenaires • Diffusion mail : liste adhérents AGAS • Diffusion club des aînés ...				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Le nombre de RDV individuels • Nombre d'ateliers collectifs et nombre de participants aux ateliers • Nombre de personnes fidèles • Nombre de partenaires et qualité du partenariat • La satisfaction : outil simple d'évaluation après les ateliers, les informations collectives et les RDV • Combien de bénévoles impliqués, l'assiduité, investissement dans le	20 familles / 21 adhérents / 57 % monastère 2 hommes / 19 femmes	19 adhérents aux ateliers (63 % de la commune) 55 accompagnements individuels, 34 avec suivi. Cela concerne à 81 % des personnes de plus de 60 ans.	11 participants. 73% de Monastériens	11 Participants 64 % de Monastériens

OBJECTIFS

Informers les habitants sur les services existants sur la commune, les différentes démarches (cantine, associations, activités, horaires mairie...) / Permettre aux habitants de rencontrer d'autres Monastériens / Promouvoir les atouts de la commune

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Recenser toutes les informations « utiles » pour bien vivre dans la commune, les valider avec la commune • Réalisation d'un livret d'accueil présentant les services, commerces, associations... • Valider le contenu avec la Municipalité • Recherche d'annonceurs pour financer le livret • Mise en page et impression du livret • Participer à la demande de la commune à des événements (cérémonie des vœux...) afin de présenter les activités de l'EVS	La brochure agas est devenue le guide associations et activités de la commune. Toutes les associations de la commune y figurent ainsi que le RAM et l'APE. Les activités sont présentées par rubrique: enfance jeunesse, sport, bien être, animation et solidarité, culture. La distribution de la brochure est faite dans toutes les boîtes aux lettres de la commune, elle est réalisée par les bénévoles des associations. Un nouveau format a été testé cette année.	Le guide associations et activités de la commune évolue chaque année vers plus d'informations utiles aux habitants. Toutes les associations de la commune y figurent ainsi que le RAM et l'APE. Les activités sont présentées par rubrique: enfance jeunesse, sport, bien être, animation et solidarité, arts et culture. Un calendrier détachable des manifestations organisées sur la commune a trouvé place en page centrale. La distribution de la brochure est faite dans toutes les boîtes aux lettres de la commune, elle est réalisée par les bénévoles de certaines associations et des conseillers municipaux.	Reconduction du guide pour la saison 2023/2024. Invitation à une réunion de préparation du guide à toutes les associations de la commune. Ajout d'un encart sur la micro crèche du Monastère dans la rubrique petite enfance / enfance / jeunesse. Reconduction du calendrier des manifestations. Publication du guide avant l'été 2023	Le guide associations et activités de la commune évolue chaque année vers plus d'informations utiles aux habitants. Toutes les associations de la commune y figurent ainsi que le RAM et l'APE et la Micro Crèche. Les activités sont présentées par rubrique: enfance jeunesse, sport, bien être, animation et solidarité, arts et culture. Un calendrier détachable des manifestations organisées sur la commune a trouvé place en page centrale. La distribution de la brochure est faite dans toutes les boîtes aux lettres de la commune, elle est réalisée par les bénévoles de certaines associations et des conseillers municipaux.	Le guide des associations et activités du Monastère s'est imposé dans le quotidien des habitants. Il est chaque année attendu. Nous l'ouvrons régulièrement à de nouvelles informations. Cependant il n'a pas et n'aura pas la dimension d'un livret d'accueil aux nouveaux habitants. L'action sera reconduite mais regroupée avec les actions de l'axe 3 - Dynamiser la vie associative
Publics concernés	Tous les habitants	Tous les habitants	Tous les habitants			
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité						
Partenaires associés	• Financier : Mairie, artisans et professionnels de la commune, partenaires privés • Technique : Mairie, CCAS, école des 4 rives, RAM, autres associations de la commune					

Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, distribution boîtes aux lettres • Diffusion sites web: mairie, AGAS, • Communication auprès des partenaires
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Que les habitants utilisent d'avantage les services de la commune • Meilleur sentiment d'intégration (à mesurer lors d'une future enquête) • Nombre de nouveaux habitants présents pour le pot d'accueil

OBJECTIFS

Sensibiliser aux règles de sécurité routière : Sensibiliser à la place du piéton et du cycliste dans la circulation, faire « toucher du doigt » aux automobilistes les incidences de leurs comportements sur la sécurité des autres /Apporter une sensibilisation en fonction des générations aux soucis du quotidien : action de prévention adolescents, familles, seniors...

Mise en œuvre

2022

2022		BILAN			
2021		2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	•Organiser des séances d'information et de sensibilisation à la sécurité routière à destination des jeunes et des enfants •Prolonger ces séances par des ateliers pratiques, dans les rues du village, avec les enfants et les jeunes •Mettre en place aux heures de pointe, sur les secteurs sensibles (sortie école, centre village...) des actions de sensibilisation directes envers les automobilistes •Réfléchir avec les habitants à une signalétique (ponctuelle et permanente) adaptée aux soucis de circulation du Monastère •Organiser des actions de prévention séniors (risque de chute, sécurité...) •Organiser des actions de prévention enfants, adolescents, jeunes (cyber harcèlement, sexualité...)	En direction de Séniors: une activité « A vos neurones » (gym physique et cognitive) animée par Myriam Capelle, est proposée depuis la rentrée 2022. Elle complète l'activité « Gym santé bien être » animée par Eve Lebrun. En direction des enfants: un projet « j'apprends à rouler à Vélo » a été organisé au centre de loisirs pendant les vacances de printemps 2022. A l'initiative de Sébastien Boursier (stagiaire BPJEPS) et en collaboration avec Pierre Arnal (VTT loc loisirs), 7 jeunes ont suivi ce mini stage. Une journée sur la sécurité routière a concerné l'ensemble des enfants du centre de loisirs.	En direction: Des séniors: Activités « A vos neurones » et « Equilibre » (gym physique et cognitive) animée par Myriam Capelle sont proposées. Elles complètent l'activité « Gym santé bien être » animée par Eve Lebrun. Tout public: une après-midi de sensibilisation aux arnaques le 13/06 / 32 participants. - Une soirée sur la responsabilité du dirigeant associatif animée par l'URQR et la MAIF (16/11) - Une quarantaine de participants..	En direction: Des séniors: Activités « Activ'mémoire » et « Gym douce prévention santé » (gym physique et cognitive) animée par Myriam Capelle sont proposées. Elles complètent l'activité « Gym santé bien être » animée par Eve Lebrun. Tout public: une soirée de prévention au sujet des cambriolages (27 mars 2024). - Une soirée sur la responsabilité du dirigeant associatif animée par l'URQR et la MAIF (16/11) - Une quarantaine de participants..	Cette action sera reconduite. Nous veillerons à adapter les activités aux besoins recueillis et souhaitons proposer au moins une rencontre de type "conférence / sensibilisation" par an.
Publics concernés	Toutes les générations				
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Organisation de co-voiturage				

Partenaires associés	Financier : Mairie, CAF, Agglo du Grand Rodez, partenaires privés (appels à projets) Techniques : Mairie, Police ou gendarmerie, prévention routière, APE, Ecole des rives, conseil municipal enfants				
Communication autour de l'action	- Couverture médiatique du projet : presse, - Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, brochure annuelle AGAS - Diffusion sites web: mairie, AGAS, - Diffusion mail : liste adhérents AGAS, groupes de discussions jeunes, Promeneurs du net - Diffusion partenaires : APE, Ecole des 4 rives, liste diffusion mairie. ...				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	Modification des comportements Nombre de participants		Action séniors: 19 participants Actions enfants: 7 jeunes pour le stage, 40 pour la sensibilisation à la prévention routière	Action séniors: 20 participants (60% de Monastériens) Journée arnaques: 32 participants Soirée Maif: 40 participants	Action séniors: 26 participants (50 % Monastériens) Soirée cambriolage: 52 participants

OBJECTIFS

Faciliter le déplacement des personnes au sein du village lors des évènements et animations locales / Permettre les rencontres, les échanges entre les habitants / Développer l'entraide entre habitants

Mise en œuvre

2021

BILAN

		2021 - Bilan	2022 - Bilan	2023 - Bilan	2024 - Bilan	Bilan final
Plan d'action : descriptif de l'action, moyen, échéance de réalisation	• Dans un premier temps, recenser les personnes se déplaçant régulièrement vers quelques destinations déterminées (après-midi du club des aînés le jeudi, bouquinothèque aux heures d'ouverture...) et prêtes à partager leurs voyages • Lors de manifestations, mettre en relation les demandes et les offres de déplacements et organiser des « ramassages » • Informer les habitants du Monastère de la possibilité de co-voiturage pour ces rendez-vous là. • L'EVS gère les inscriptions et met en relation les propositions et les demandes • Dans un second temps, étendre ce service à d'autres temps définis (autres activités de la commune, évènements...) • Tenter de relancer le Pédibus pour se rendre à l'école de Le Monastère	Proposé lors du Noël des aînés, deux demandes.	Un « service » de transport à la demande pour quelques animations locales, assuré par les bénévoles ou les salariés, fonctionne depuis quelques temps. Il a été proposé pour les élections, le thé dansant et plus formellement pour le Noël des Aînés.	Un « service » de transport à la demande pour quelques animations locales, assuré par les bénévoles ou les salariés, fonctionne depuis quelques temps. Il a été proposé pour les élections, le thé dansant et plus formellement pour le Noël des Aînés	Un « service » de transport à la demande pour quelques animations locales, assuré par les bénévoles ou les salariés, fonctionne depuis quelques temps. Il a été proposé pour les élections, le thé dansant et plus formellement pour le Noël des Aînés	Action modeste par le nombre de personnes touchées mais indispensables pour ces personnes. Nous souhaitons poursuivre cette action en réfléchissant à l'étendre (rencontres des aînés du jeudi, autres manifestations, mini-bus... ?)
Publics concernés	• Les habitants de la commune et plus particulièrement les personnes les moins mobiles.					
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	• Cette action vise notamment à faciliter la mobilité entre le haut et le bas					
Partenaires associés	• CCAS, Mairie, associations de la commune et en particulier association des parents d'élèves, club des aînés...					

Communication autour de l'action	• Couverture médiatique du projet : presse, réseaux sociaux... • Diffusion communale : panneaux d'informations, bulletin municipal, • Diffusion sites web : mairie, AGAS, • Communication auprès des partenaires : club des aînés • Diffusion mail : liste adhérents AGAS				
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Evolution du nombre de personnes qui acceptent de véhiculer les habitants • Evolution du nombre de personnes qui font appel à ce service pour se déplacer • Evolution du nombre de destinations proposées.		Peux de bénéficiaires à ce jour (3 personnes), mais service essentiel pour ces personnes	Peux de bénéficiaires à ce jour (3 personnes), mais service essentiel pour ces personnes	Peux de bénéficiaires à ce jour (2 personnes), mais service essentiel pour ces personnes



IDENTITÉ & TERRITOIRE



Mode de gestion
Associatif



Territoire
d'intervention
Une commune
(2400 habitants)



Géographie
prioritaire
Non concerné



Ouverture
hebdomadaire
47 HEURES (en moyenne)

PARTICIPATION DES HABITANTS À L'EVS

PUBLICS



Habitants participant
à une ou plusieurs activités
de l'EVS
1607

ACTIVITÉS PROPOSÉES :

(% des publics fréquentant l'EVS par
classe d'âge)



Enfance (4-11 ans) -
39.6%



Jeunesse (12-17 ans) -
3.6%



Jeunes (18-25 ans) - 0%



Adultes (26-59 ans) -
56.6%



VITALITÉ DÉMOCRATIQUE

Bénévoles
31



Bénévoles
administrateurs
5

Bénévoles
d'activités
31



Nombre total d'heures
de bénévolat
996

LES RESSOURCES

HUMAINES



Emplois salariés
28 > ETP
6



Stagiaires et
services civiques
7



ÉCONOMIQUES

Budget total
53 761 €



Participation de
la Caf
62 %

Participation de la commune (et/ou de
l'intercommunalité)

16 %

Participation de l'État, Département, autres
collectivités...

19 %

Participation des usagers

3 %



ESPACE DE VIE SOCIALE
EVS AGAS

9 avenue du Segala
12000 Monastère


CONTACT

contact@agaslemonastere.fr
https://agas-
lemonastere.wixsite.com/agas-
lemonastere

IDENTITÉ & TERRITOIRE



Mode de gestion
Associatif



Territoire
d'intervention
**Une commune
(2385 habitants)**



Géographie
prioritaire
**Zone de Revitalisation
Rurale**



Ouverture
hebdomadaire
60 HEURES (en moyenne)

PARTICIPATION DES HABITANTS À L'EVS

PUBLICS


Habitants participant
à une ou plusieurs activités
de l'EVS
3 610

ACTIVITÉS PROPOSÉES :

(% des publics fréquentant l'EVS par
classe d'âge)



**Petite enfance (0-6
ans) - 12.4%**



**Enfance (7-10 ans) -
19.8%**



**Adolescents (11-17
ans) - 10%**



**Jeunes (18-25 ans) -
10.1%**



**Adultes (26-59 ans) -
34.7%**



**Seniors (60 ans et +) -
12.7%**

VITALITÉ DÉMOCRATIQUE


Bénévoles
29



Bénévoles
administrateurs **4** Bénévoles
d'activités **25**



Nombre total d'heures
de bénévolat
1285

LES RESSOURCES

HUMAINES


Emplois salariés **> ETP**
37 **7.9**



Stagiaires et
services civiques
12

ÉCONOMIQUES


Budget total **281 916 €**



Participation de
la Caf **24 %**

Participation de la commune (et/ou de
l'intercommunalité) **22 %**

Participation de l'État, du Département et de
la Région **7 %**

Participation des usagers
37 %



Consultation des habitants et des associations

Nous n'avons pas, malgré notre envie, eu le temps d'organiser une nouvelle consultation des habitants. Cependant des discussions que nous entretenons tout au long de l'année avec nos adhérents, les parents et les habitants nous pouvons raisonnablement considérer que les souhaits exprimés il y a quatre ans sont toujours d'actualité :

- Partager des savoirs
- Manque de rencontres et de convivialité
- Crainte que Le Monastère devienne un village dortoir
- Besoin d'informations sur des problèmes éducatifs
- Demande d'informations sur ce qui se passe sur la commune

Concernant les associations de la commune, nous nous rencontrons formellement deux fois par an (juin/septembre). Nous dressons chaque année le bilan de nos actions communes et du rôle de l'EVS en faveur de la dynamique associative. Les associations et la commune sont unanimes sur :

- Les bénéfices apportés par l'EVS
- La poursuite de l'organisation du forum des associations
- La poursuite de la publication du guide des associations et activités
- Le travail à approfondir sur la mutualisation des moyens et des compétences

IV. L'analyse

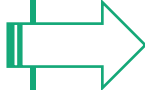
Les forces et opportunités

Géographie / topographie

- Un cadre de vie privilégié entre ville et campagne
- Un village qui a su conserver une identité
- Un patrimoine historique et environnemental riche
- Des équipements communaux de qualité, mis à disposition des associations

La Population

- Croissance de la population modérée mais constante, au-dessus de la moyenne du département.
- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- La population de la commune est jeune :
 - 32% moins de 30 ans
 - 25 % de moins de 18 ans
- 16% de plus de 65 ans.
- 1010 ménages sur la commune dont :
 - 325 sont des ménages d'une personne
 - 38% des ménages ont au moins un enfant
 - 12.2% sont des familles monoparentales



Appuyer nos actions sur ces atouts : maintien de la qualité du cadre de vie, permettre la découverte et l'appropriation du patrimoine communal.

Maintenir le cap de nos actions enfance et jeunesse.



Développer nos actions en direction des parents et des familles en veillant à ne pas les surcharger de propositions.

Maintenir des actions à destination des seniors, des personnes isolées.

Les forces et opportunités

- Une population appartenant majoritairement à la « classe moyenne ».
 - La médiane des revenus disponibles est supérieure de 2720 € à celle du département
 - 60% des foyers fiscaux de la commune sont imposables contre 45,6 % en Aveyron
- 80 % de la population est active
- 76 % de la population a un emploi
- Le taux de chômage est bas (3,7 %) et en dessous de la moyenne départementale (6,5 %) et national (7,7%)
- Le taux d'emploi des 25/54 ans est de 91,4 %
- 77,1 % des hommes et 80,1 % des femmes sont dans un emploi stable
- 91,7 % des logements de la commune sont des résidences principales
- 7 % des habitants résidaient dans une autre commune un an auparavant (11,2% en 2015)
- 28 % des habitants ont emménagé il y a moins de 5 ans et presque la moitié depuis moins de 10 ans.

↳ Les services

- La proximité de Rodez
- Un tissu associatif communal important, dynamique
- Une dynamique inter-associative qui se développe
- Une offre éducative riche et qui a fait ses preuves
- L'inscription de la commune dans des politiques territoriales fortes : PEDT, CTG

↳ L'agas

- Une association reconnue et ancrée dans le paysage local
- L'expérience de plus de 30 ans d'actions
- Des bénévoles investis et motivés
- Une équipe de salariés expérimentée
- L'expérience d'un premier projet EVS
- Une bonne connaissance du public accueilli
- L'implication dans de nombreuses politiques locales
- L'appui de réseaux dans lesquels nous sommes impliqués
- Le soutien de partenaires fidèles : Commune, CAF, Ligue de l'Enseignement
- Proximité avec les acteurs éducatifs locaux



Mettre en œuvre des actions pour permettre aux récents habitants de mieux connaître leur village, de participer à la vie de celui-ci et de s'y impliquer.



Poursuivre nos actions en faveur de la dynamique associative

Poursuivre les actions qui s'intègrent dans des politiques territoriales ou qui renforcent les liens entre les acteurs du territoire

Maintenir l'attractivité de nos accueils, des actions plébiscitées.

Poursuivre le développement nos actions enfances et jeunesses



Maintenir les événements récurrents

Maintenir nos collaborations, nos partenariats, les enrichir, en développer de nouveaux

- Des actions aux résultats probants : accueils péri et extrascolaire, Espace Jeunes, coordination associative, manifestations, activités de loisirs...
- Des locaux récents mis à disposition par la commune

Les faiblesses et les menaces

📍 Géographie / topographie

- La topographie et l'éclatement de la commune (Monastère du Haut, du bas, de la campagne...)
- Un accès difficile et une circulation délicate (circulation en voiture importante, dangerosité pour les piétons et cycliste...) entre La Mouline et le centre du village et entre Le Puech et le centre du Village
- La proximité de Rodez qui concentre une importante offre de services
- L'éloignement des 4 commune qui composent le SIVU, contrainte au développement de projets commun

Prendre en compte les contraintes induites par la topographie de la commune sous forme d'actions et de manière transversale à l'ensemble du projet

Collaborer avec le SIVU dans le cadre de la CTG

📍 La Population

- La baisse du nombre des 15/29 ans en baisse
- Les plus de 65 ans (16%) à ne pas oublier
- Les plus de 75 ans (6.5%) à ne pas oublier
- 12 % de familles monoparentale à ne pas oublier
- Une population plutôt jeune, essentiellement active, sans grandes difficultés financières mais très occupée et difficilement mobilisable
- Une population qui, malgré l'intérêt qu'elle peut y trouver ne s'engage pas facilement dans un projet
- 89% des actifs ne travaillent pas sur ma commune, attention à ne pas devenir uniquement un village dortoir
- 90% utilisent leur propre véhicule pour se rendre sur leur lieu de travail.
- Peu de logement inoccupé, risque de décroissance du nombre d'habitants ?

Mettre en place des actions qui visent le « bien vieillir ». Veiller à ne pas exclure de la vie du village les personnes isolées et/ou qui rencontrent des difficultés pour se déplacer.

Ne pas aller dans la surenchère de sollicitations

📍 Les services

- L'importante offre de services et d'activités à Olemps, La Primaube ou Rodez peut capter les habitants du Monastère et les détourner des services et activités proposées sur le village
- La perte de commerces au centre du village
- L'absence de collège sur la commune éloignent les jeunes dès la 6^{ème}

Donner des motivations aux jeunes d'occuper leurs temps libres sur la commune

- Peu d'activité pour les moins de 6 ans hors centre de loisirs
- Peu de propositions d'activités pour les grands adolescents et les jeunes adultes
- Pauvreté des transports en commun vers Rodez et les autres communes de l'agglomération

👉 L'agas

- La difficulté à recruter de nouveaux bénévoles
- Beaucoup de projets, mais pas assez de temps à y consacrer
- Un développement d'actions limités par le temps salarié disponible
- Une difficulté à répondre à toutes les sollicitations malgré leur intérêt
- Un budget tenu mais contraint, des charges salariales croissantes, des produits limités
- Des échecs nécessitant une remise en question
- Un déficit de formation à certains sujets (parentalité...)
- Une mauvaise communication vers l'extérieur, un déficit d'outils de communication « professionnels et modernes »
- L'association est connue essentiellement pour ses accueils et ses manifestations, mais beaucoup d'actions qu'elle mène ne lui sont pas associées ou sont méconnues
- Difficulté à mettre places les actions nécessitant un « aller vers... » le public

Préserver l'intérêt que les bénévoles porte à l'association, valoriser leur rôle, les « choyer ».

Être vigilant à dimensionner notre projet à l'échelle de nos moyens notamment humains.

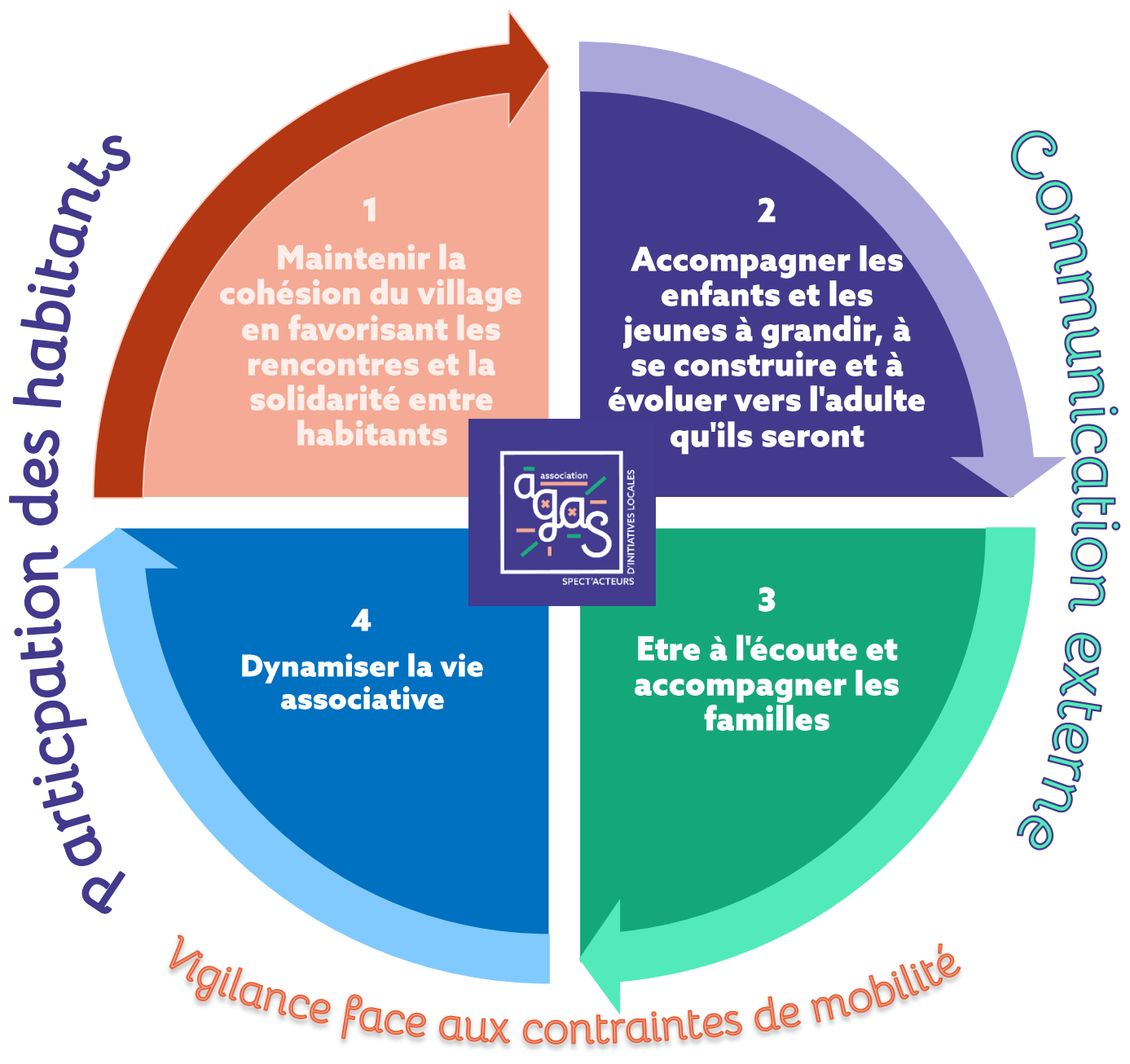
Encourager nos salariés à se former

Améliorer la lisibilité des missions et actions de l'EVS agas.

Améliorer notre communication vers l'extérieur : se doter de nouveaux outils, « professionnaliser » notre communication

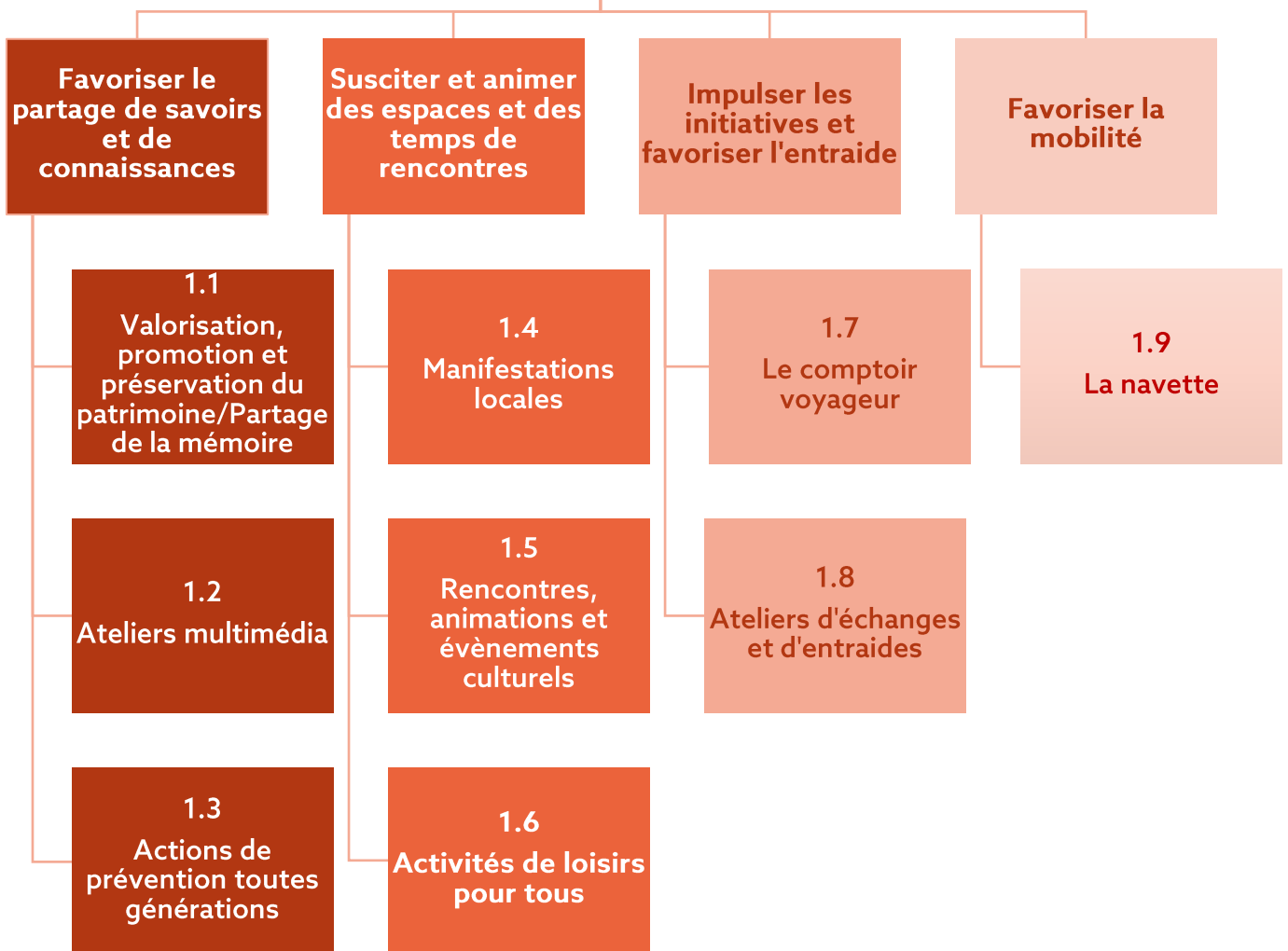


Forum des associations



Axe 1

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants



AXE 1

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants

Objectif stratégique :

Favoriser le partage de savoirs et de connaissances

Action 1.1

Valorisation, promotion et préservation du patrimoine / Partage de la mémoire

Référent de l'action :
A définir

Mise en œuvre

☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte

Nécessité de valoriser l'histoire, le patrimoine, l'identité de la commune auprès de habitants

- Un village qui a su conserver une identité
- Un patrimoine historique et environnemental riche
- 25 % de moins de 18 ans à qui nous devons transmettre ce savoir
- 25 % de la population habite le Monastère depuis moins de 5 ans (50 % depuis moins de 10 ans)
- 16 % de plus de 65 ans sur qui nous pouvons nous appuyer
- Vu qu'une large majorité des habitants ne travaillant pas sur la commune, il est possible que beaucoup la connaisse mal

Objectifs opérationnels

- Valoriser auprès des habitants l'histoire, le patrimoine, l'identité de la commune
- Permettre une découverte ludique et variée du patrimoine et de l'histoire de la commune
- Recueillir la mémoire des habitants et la transmettre
- Permettre d'agir sur leur cadre de vie, de le préserver et l'améliorer

Descriptif de l'action

- Collecte d'informations, d'écrits, de photos...
- Interview des « anciens » sur le Monastère de leur jeunesse
- Création de jeux sur et dans le village
- Intégration d'anecdotes sur le patrimoine dans le guide des associations et activités
- Mise en place d'actions collectives de mise en valeur du cadre de vie
- Projets autour du patrimoine avec les scolaires
- Soutien à l'organisation des journées du patrimoine

Publics concernés

Habitants du Monastère et visiteurs

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Les actions doivent concerner toutes la commune (Haut, centre, hameaux...)
Mobiliser « la navette » pour certains événements

Partenaires associés

Financiers : Commune, CAF, partenaires privés (matériels...)
Techniques : Commune, Médiathèque du Monastère, mission patrimoine de l'agglomération, SDEL, CPIE, artisans et professionnels de la commune, personnes ressources, Station A

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☐ Banderoles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Organiser au moins deux événements par an
- Mobiliser les habitants lors des événements (évolution du nombre)
- Mise en place d'actions à la demande des habitants et non impulsées par l'EVS.
- Evolution du nombre d'ateliers annuels

AXE 1**Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants****Objectif stratégique :****Favoriser le partage de savoirs et de connaissances****Action 1.2
Ateliers multimédia**Réfèrent de l'action :
Bénévoles de l'association*Mise en œuvre*☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027**Éléments de contexte**

- Demande toujours réelle pour ces ateliers (15 participants réguliers en 2024)
- Les ateliers fonctionnent bien depuis près de 15 ans
- Les plus de 65 représentent 16 % des habitants

Objectifs opérationnels

- Désacraliser et rendre accessibles les outils numériques
- Réduire les fossés générationnels en permettant au public de connaître les nouveaux outils
- Répondre aux demandes concrètes des participants
- Offrir un temps de rencontre convivial aux participants

Descriptif de l'action

- Proposer au minimum 2 ateliers multimédia une fois par quinzaine, ouverts chacun à 8 personnes (un par semaine si nous trouvons les moyens)

Publics concernés

Habitants du Monastère, prioritairement le seniors

Modalités de participation des habitants/ usagers**Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité**

Trouver avec les participants des solutions de co-voiturage pour les personnes qui rencontrent des difficultés de déplacements

Partenaires associés
Financiers : Commune, CAF
Techniques : Station A, MJC Rodez, association FACE
Communication autour de l'action
☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket ☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☐ Portail familles ☐ Bandoles / panneaux
**Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation**

- Maintenir au minimum deux ateliers tous les quinze jours avec un minimum de 15 personnes
- Dans un second temps revenir à deux ateliers par semaines

AXE 1 Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants	
Objectif stratégique :	Favoriser le partage de savoirs et de connaissances
Action 1.3 Actions de préventions toutes générations	
Réfèrent de l'action : Responsable jeunesse et animation vie sociale	Mise en œuvre ☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027
Eléments de contexte	• 32% moins de 30 ans • 25 % de moins de 18 ans • 16% de plus de 65 ans. • 1010 ménages sur la commune dont : • 325 sont des ménages d'une personne • 38% des ménages sont avec enfants • 12.2% sont des familles monoparentales • Peu d'activité adaptées aux seniors sur la commune • Succès croissants des activités santé seniors • Succès des rencontres prévention organisées en 2023 et 2024 • Demande des habitants : besoin d'informations sur des problèmes éducatifs
Objectifs opérationnels	• Répondre aux problématiques du quotidien de toutes les générations : actions de prévention adolescent, familles, seniors • Proposer des actions permettant de « bien vieillir » • Proposer une information en fonction l'actualité locale, nationale...
Descriptif de l'action	• Organiser un évènement de type conférence par an • Mettre en place une action de sensibilisation ou de prévention destiné aux enfants et jeunes par an • Maintenir au moins 3 ateliers seniors hebdomadaires chaque année (Gym santé bien être, ateliers équilibre et mémoire)
Publics concernés	Habitants du Monastère toutes générations
Modalités de participation des habitants/ usagers	
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Trouver avec les participants aux ateliers des solutions de co-voiturage pour les personnes qui rencontrent des difficultés de déplacements Mobiliser sur les évènements «la navette » Organiser évènements alternativement au Puech et au cœur du village
Partenaires associés	Financiers : Commune, CAF, FDVA Techniques : Station A, médiathèque du Monastère, école des 4 rives, police et gendarmerie
Communication autour de l'action	☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☒ Banderoles / panneaux
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Organiser au moins un évènement de prévention de type conférence par an • Réunir au moins 40 personnes sur de tels évènements • Organiser au moins une action de sensibilisation ou de prévention avec les enfants et les jeunes par an

AXE 1

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants

Objectif stratégique :

Susciter et animer des espaces et des temps de rencontres

Action 1.4 Manifestations locales

Référent de l'action :
Bénévoles de l'association

Mise en œuvre

☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte

- Une population jeune et active
- La crainte de devenir un village dortoir
- Une demande exprimée de rencontres, d'évènements, de manifestations
- Une demande de convivialité

Objectifs opérationnels

- Favoriser les rencontres et les liens entre habitants
- Proposer tout au long de l'année et en divers lieu de la commune des temps d'animations pour toutes les générations sur la commune
- Proposer des animations diversifiées, répondant à des demandes
- Générer des recettes pour financer les actions de l'association

Descriptif de l'action

Manifestations récurrentes :

- Mars – Vide Dressing au Puech
- Mai – Marché aux fleurs au Puech
- Aout – animation d'un marché de producteur de Pays, Parc de la Briane
- Septembre – Vide Grenier au Domaine de Combelles
- Novembre – Thé dansant au Puech

Publics concernés

Tous les habitants de la commune et au-delà

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Mobiliser sur certains évènements «la navette »
Organiser évènements en divers lieux de la commune

Partenaires associés

Techniques : Commune, autres associations de la commune, Super U Olemps (communication)

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☒ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☒ Banderolles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Nombre de participants aux manifestations
- Nombres de volontaires pour l'organisation
- Satisfaction des participants
- Recettes

AXE 1**Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants****Objectif stratégique :****Susciter et animer des espaces et des temps de rencontres****Action 1.5****Rencontres, animations et événements culturels**Réfèrent de l'action :
Bénévoles de l'association*Mise en œuvre*☐ Action reconduite ☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027**Eléments de contexte**

- Une population jeune et active
- La crainte de devenir un village dortoir
- Peu de propositions culturelles
- Des équipements communaux de qualité, mis à disposition des associations
- L'ouverture d'une médiathèque communale en mars 2025
- Une demande exprimée de rencontres, d'événements, de manifestations
- Une demande de convivialité

Objectifs opérationnels

- Favoriser les rencontres et les liens entre habitants
- Proposer des événements culturels
- Animer différents lieux de la commune
- Faire connaître et faire vivre la nouvelle médiathèque,
- Proposer des animations diversifiées, répondant à des demandes

Descriptif de l'action

- Proposer annuellement au moins deux animations culturelles à la Médiathèque (lecture, conte, exposition...)
- En fonction des opportunités, proposer au moins un événement type spectacle par an
- Proposer des animations ou événements « de rue »

Publics concernés

Tous les habitants de la commune et au-delà

Modalités de participation des habitants/ usagers**Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité**

Diversifier les sites d'organisation des animations
Mobiliser la Navette agas

Partenaires associés

Financier : Commune, CAF, DRAC, sponsors
Techniques : Commune, médiathèque communale, Lire et Faire Lire – ligue de l'Enseignement 12, Station A, comité de fêtes, associations de la commune, Super U Olemps pour la communication

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☒ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☒ Banderolles / panneaux

**Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation**

- Organiser au moins 2 événements de ce type par an
- Mobiliser et impliquer les bénévoles de la médiathèque
- Mobiliser des bénévoles d'autres associations
- Evolution croissante du nombre de participants à ces événements

AXE 1**Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants****Objectif stratégique :****Susciter et animer des espaces et des temps de rencontres****Action 1.6****Activités de loisirs pour tous**Réfèrent de l'action :
Bénévoles de l'association*Mise en œuvre*☐ Action reconduite ☐ 2025 ☒ 2026 ☐ 2027**Éléments de contexte**

- Une population jeune et active
- Une population de seniors à ne pas oublier
- Peu d'activité pour les moins de 6 ans hors centre de loisirs
- Une demande exprimée de rencontres et d'activité
- Une demande de convivialité
- Crainte de devenir un village dortoir

Objectifs opérationnels

- Proposer un panel d'activité de proximité pour toutes sensibilités et tous âges
- Veiller à maintenir une accessibilité financière
- Proposer des activités et une manière de les aborder qui respectent les valeurs et missions de l'association
- Veiller à ce que les activités correspondent à un besoin ou une demande
- Veiller à ce que les activités ne rentrent pas en concurrence avec d'autres associations de la commune

Descriptif de l'action

- Bilan de la saison en cours, entretien avec les animateurs d'activité et choix des activités de la saison à venir en avril/mai
- Recueil des demandes tout au long de l'année
- Réunion de rentrée et présentation des activités aux habitants lors du forum des associations

Publics concernés

Habitants de la commune

Modalités de participation des habitants/ usagers**Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité**

Proposer des activités au centre social (cœur du village) et au Puech (Haut du village)
Inciter les participants au co-voiturage

Partenaires associés

Financier : commune
Technique : commune, profession sport Aveyron,

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket ☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☐ Banderolles / panneaux

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation

- Proposer une vingtaine d'activités par ans
- Maintenir un tarif accessible
- Evolution croissante du nombre de participants
- Satisfaction des participants

AXE 1

Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants

Objectif stratégique :

Impulser les initiatives et favoriser l'entraide

Action 1.7 Stand ambulant

Référent de l'action :
Directeur, coordonnateur EVS

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- Une topographie de la commune qui ne facilite pas les échanges, les rencontres
- Une population active difficile à mobiliser et qui ne s'engage pas facilement
- Près de 30 % des habitants vivent au Monastère depuis moins de 5 ans
- La crainte de devenir un village dortoir
- Difficulté à recruter de nouveaux bénévoles
- Difficulté à mobiliser sur des actions de type « café rencontre »
- Les habitants ne connaissent pas toutes les actions de l'agas
- L'agas a du mal à communiquer sur ses missions et actions

Objectifs opérationnels

- Aller à la rencontre des habitants, des membres et des participants à nos manifestation
- Proposer des temps de rencontres et d'échanges conviviaux
- Recueillir les avis, besoins et demandes des habitants tout au long de l'année
- Communiquer, informer et échanger sur nos actions

Descriptif de l'action

- Création d'un stand itinérant comprenant : 2 barnums personnalisés (3x3 m), 4 Roll-up de présentation, 2 flammes, support papier type flyers, tables et chaises de type bar, nécessaire pour café/thé..., PC et sono portable.
- Installation de ce stand lors de toutes les manifestations que nous organisons ou auxquelles nous participons : Vide dressing et grenier, marché aux fleurs, marché de pays, forum des associations....
- Installation de ce stand, une fois par an lors de l'accueil des parents aux accueils de loisirs (Puech et école)
- Installation de ce stand au moins une fois par an dans un quartier du Monastère
- Lorsque le stand est installé, les animateurs du stand vont vers les gens, propose une boisson et discute

Publics concernés

Tous les habitants de la commune, parents, participants aux manifestations

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Le stand sera déployé sur l'ensemble de la commune

Partenaires associés

Financier : CAF, FDVA, Caisse d'Epargne
Technique : Commune

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☒ Banderoles / panneaux

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation

- Améliorer la visibilité et l'image de l'association auprès de habitants
- Donner l'envie aux habitants de s'impliquer : mobiliser pour nos actions, recruter des volontaires

AXE 1**Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants****Objectif stratégique :****Impulser les initiatives et favoriser l'entraide**

Action 1.8

Ateliers d'échanges et d'entraide

 Réfèrent de l'action :
 A définir
Mise en œuvre
☐ Action reconduite ☐ 2025 ☒ 2026 ☐ 2027
Éléments de contexte

- La topographie et l'éclatement de la commune (Monastère du Haut, du bas, de la campagne...) qui ne favorise pas les rencontres
- Près de 30 % des habitants vivent au Monastère depuis moins de 5 ans
- Une demande exprimée de rencontres, de solidarité et de convivialité
- Une envie exprimée de partager des savoirs

Objectifs opérationnels

- Favoriser les rencontres et les liens entre habitants
- Favoriser les échanges et la solidarité entre habitants
- Mutualiser et partager des savoirs, des compétences, des outils
- Réunir les générations

Descriptif de l'action

- Dans un premier temps, utiliser le projet jardin initié par le conseil municipal enfants pour lancer un appel à coup de main aux jardiniers amateurs de la commune
- Organiser des ateliers jardinage autour de ce projet
- Proposer des ateliers autour de la cuisine (d'abord avec intervenant, puis les faire animer par des habitants)
- Initier la même démarche sur d'autres thèmes

Publics concernés

Tous les habitants

Modalités de participation des habitants/ usagers**Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité**
 Inciter au co-voiturage
 Diversifier les lieux d'organisation des ateliers
 Mobiliser si besoin la Navette
Partenaires associés
Financiers : Commune, CAF, partenaires privés (matériel)
Techniques : Commune, SDEL (jardin), professionnels de la commune
Communication autour de l'action
☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☐ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail familles ☒ Banderoles / panneaux
**Résultats attendus
Indicateurs
d'évaluation**

- Organisation d'au moins deux ateliers par an
- Mobilisation croissante de habitants

AXE 1**Maintenir la cohésion du village en favorisant les rencontres et la solidarité entre les habitants****Objectif stratégique :****Favoriser la mobilité****Action 1.9
La navette**Réfèrent de l'action :
Directeur, coordonnateur EVS*Mise en œuvre*☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027**Éléments de contexte**

- La topographie et l'éclatement de la commune (Monastère du Haut, du bas, de la campagne...) qui ne facilite pas la mobilité
- 6,5 % de la population a plus de 75 ans
- Au regard du bilan 2021/24, un service qui a montré son utilité

Objectifs opérationnels

- Permettre la participation des personnes qui ont des difficultés pour se déplacer d'assister à des événements locaux
- Permettre à ces personnes de participer à la vie locale
- Rompre un peu l'isolement
- Développer une entraide entre habitants

Descriptif de l'action

- Dans un premier temps, proposer un système de navette lors de certains événements locaux : Noël des aînés, certains événements organisés par l'agas. Ces navettes sont assurées par des bénévoles de l'agas.
- Promouvoir le covoiturage dans nos événements et activités. L'organiser dans certains cas
- Aller vers un système de navettes assurée par les habitants pour certains rendez-vous (jeudi des aînés)

Publics concernés

Habitants de la commune rencontrant des difficultés pour se déplacer

Modalités de participation des habitants/ usagers**Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité**

Cette action vise à faciliter la mobilité

Partenaires associés

Financiers : Commune, Centre Communal d'Action Sociales CAF
Techniques : Commune, CCAS, Club des aînés

Communication autour de l'action

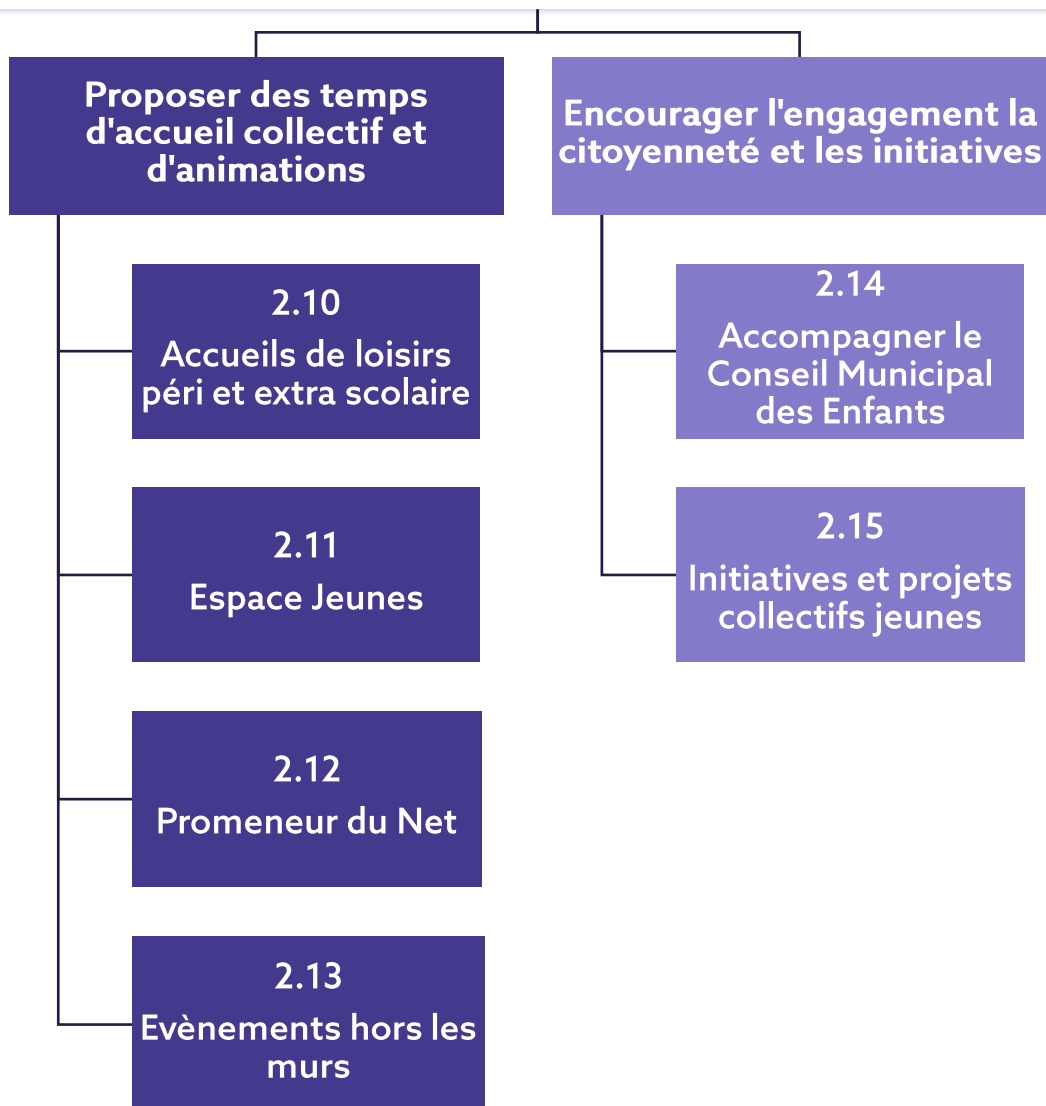
☒ Presse ☐ Réseaux sociaux ☐ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☐ Mail adhérents agas ☐ Portail familles ☐ Banderolles / panneaux

**Résultats attendus
Indicateurs
d'évaluation**

- Nombre de bénéficiaires. Même s'il reste modeste, l'utilité de cette action ne
- Evolution du nombre de chauffeurs disponibles

Axe 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront



AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Proposer des temps collectifs d'accueil et d'animations

Action 2.10

Accueils de loisirs péri et extra scolaires

Référent de l'action :

Responsable enfance et familles

Mise en œuvre

☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte	- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation 1010 ménages sur la commune dont : 325 sont des ménages d'une personne 38% des ménages sont avec enfants 12.2% sont des familles monoparentales 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi 89% des actifs ne travaillent pas sur ma commune 168 familles utilisent l'accueil de loisirs le mercredi et pendant les vacances - En moyenne, l'accueil périscolaire de l'école des 4 rives concerne 30 enfants le matin, 113 lors de la pause méridienne et 53 le soir après la classe.
Objectifs opérationnels	- Proposer un moyen de garde éducatif aux parents - Favoriser l'autonomie de l'enfant - Favoriser les apprentissages et l'enrichissement personnel - Apprendre aux enfants à mieux vivre ensemble
Descriptif de l'action	- Tous les mercredis en période scolaire et les vacances de 7h30 à 18h30 - Le centre de loisirs associé à l'école des 4 Rives au Monastère : l'équipe intervient les lundis, mardis, jeudis et vendredis : Le matin de 7h30 à 8h30, la pause méridienne du 11h45 à 13h45, le soir du 16h30 à 18h45
Publics concernés	- Les enfants de 3 à 11 ans du Monastère et d'autres communes pour l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances - Tous les enfants scolarisés à l'école des 4 rives pour l'accueil à l'Ecole des 4 rives
Modalités de participation des habitants/ usagers	
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	
Partenaires associés	Financiers : CAF, MSA, Mairie, CCAS Techniques : Associations du Monastère et du territoire, ligue de l'enseignement, réseau ALSH de la Ligue, Mairie, CCAS
Communication autour de l'action	☐ Presse ☐ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket ☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☒ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille ☐ Bandoles / panneaux
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	- Evolution du nombre d'enfants accueillis/ fidélisation des familles - Satisfaction des familles (discussion et diffusion d'un questionnaire de satisfaction) - Satisfaction des enfants - Evaluation du projet pédagogique (voir PP) - Fidélisation et bien être de l'équipe d'animation

AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Proposer des temps collectifs d'accueil et d'animations

Action 2.11 Espace Jeunes

Référent de l'action :
Responsable jeunesse et animation vie sociale

Mise en œuvre

☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- La tranche de 15 à 29 ans est la seule en baisse
- 1010 ménages sur la commune dont :
 - 38% des ménages sont avec enfants
 - 12.2% sont des familles monoparentales
- 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi
- 89% des actifs ne travaillent pas sur ma commune
- L'absence de collège sur la commune et l'attractivité de Rodez éloignent les jeunes de la commune
- Un manque d'activité pour les jeunes
- 71 familles sont inscrites à l'espace Jeunes

Objectifs opérationnels

- Proposer un lieu d'accueil collectif et d'animation aux jeunes
- Accueillir tous les jeunes sans distinction
- Faire vivre la mixité (sociale, de genres, intergénérationnelle et multiculturelle)
- S'ouvrir sur le monde, inciter à la curiosité

Descriptif de l'action

- Accueils adaptés aux âges : Passerelles 10/13 ans, Accueil jeunes 14/17 ans. Le mercredi et les vacances de 13h30 à 18h30, une soirée par mois et deux par semaine pendant les vacances de 18h30 à 23h00.
- Programmes d'activités définis en fonction des choix des jeunes et du contexte
- Mise en œuvre de projets de jeunes

Publics concernés

Jeunes de 10 à 17 ans, commune ou non

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Partenaires associés

Financiers : CAF, MSA, Mairie, partenaires privées en fonction des projets
Techniques : Ligue de l'enseignement, réseau des accueils de jeunes, Mairie, associations de la commune et du territoire

Communication autour de l'action

☐ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket
☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☒ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille
☐ Banderolles / panneaux

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation

- Evolution du nombre de jeunes accueillis/ fidélisation des familles
- Satisfaction des familles (discussion et diffusion d'un questionnaire de satisfaction)
- Satisfaction des jeunes
- Evaluation du projet pédagogique (voir PP)
- Fidélisation et bien être de l'équipe d'animation

AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Proposer des temps collectifs d'accueil et d'animations

Action 2.12 Promeneurs du Net

Référent de l'action :
Responsable jeunesse et animation vie sociale

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- La tranche de 15 à 29 ans est la seule en baisse
- 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi
- 89% des actifs ne travaillent pas sur ma commune
- Un déficit de formation de nos animateurs à certains sujets
- Besoin d'informations sur des problèmes éducatifs

Objectifs opérationnels

- Maintenir le lien avec des jeunes qui ne viennent pas ou plus dans les structures, ainsi qu'avec les jeunes les moins mobiles.
- Développer une présence éducative dans les espaces en ligne fréquentés par les jeunes.
- Sensibiliser aux usages d'Internet et des écrans.
- Développer l'esprit critique des jeunes face à l'information et à l'image.
- Développer une relation de confiance favorable à une amélioration de l'intervention auprès des jeunes.
- Transmettre des contenus informatifs adaptés aux usages des jeunes
- Assurer une veille, détecter des difficultés et prendre contact avec des jeunes qui paraissent en difficulté.
- Détecter les signaux relevant de phénomènes d'emprise : changements de comportement et actes de prosélytisme

Descriptif de l'action

- Animer les réseaux sociaux liés à l'Espace Jeunes (Facebook, Instagram)
- Participer activement au réseau départemental Promeneur du Net
- Se former et s'informer
- Initier les projets numériques avec les jeunes

Publics concernés

Jeunes de 10 à 18 ans

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Partenaires associés

Financiers : CAF

Techniques : CAF, Ligue de l'enseignement, réseau de professionnel Promeneurs du net

Communication autour de l'action

- ☐ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket
- ☐ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☐ Mail adhérents agas ☐ Portail famille
- ☐ Banderolles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Montée en puissance du dispositif
- Suivi des espaces « promeneurs » sur internet

AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Proposer des temps collectifs d'accueil et d'animations

Action 2.13

Evènements hors les murs

Référent de l'action :
Responsable jeunesse et animation vie sociale

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- La tranche de 15 à 29 ans est la seule en baisse
- 1010 ménages sur la commune dont :
- 38% des ménages sont avec enfants
- 12.2% sont des familles monoparentales
- 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi
- 89% des actifs ne travaillent pas sur ma commune
- L'absence de collège sur la commune et l'attractivité de Rodez éloignent les jeunes de la commune
- Un manque d'activité pour les jeunes

Objectifs opérationnels

- Aller à la rencontre des jeunes qui ne fréquentent pas l'Espace Jeunes
- S'ouvrir aux jeunes adultes (18/26 ans)
- Impulser des rencontres entre les jeunes qui ne se fréquentent
- Proposer des événements sur les lieux fréquentés par les jeunes (city-stade, parc de la Briane, aires de jeux...)
- Recueillir les avis, besoins et souhaits

Descriptif de l'action

- Organiser un à deux événements par an ouvert à tous
- Clôturer ces événements par un temps d'échange et de convivialité

Publics concernés

Les jeunes de 11 à 26 ans

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Organisation des rencontres en divers points de la commune

Partenaires associés

Financiers : CAF, FNDVA, partenaires privés (lots)
Techniques : Mairie, mission locale, maison des adolescents

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☐ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket
☒ Panneaux d'informations communal ☐ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☐ Mail adhérents agas ☐ Portail famille
☒ Banderolles / panneaux

Résultats attendus Indicateurs d'évaluation

- Organiser au moins un événement par an
- Toucher les jeunes (10 minimum)
- Voir émerger des demandes, des projets

AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Encourager l'engagement, la citoyenneté et les initiatives

Action 2.14

Accompagner le Conseil Municipal Enfant

Référent de l'action :
Responsable enfance et familles

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- Une offre éducative riche et qui a fait ses preuves
- L'inscription de la commune dans des politiques territoriales fortes : PEDT, CTG
- Un conseil municipal enfant existant mais uniquement composés d'enfants scolarisés au Monastère

Objectifs opérationnels

- Accompagner les élus dans la structuration et la gestion du conseil municipal enfant (CME°)
- Mettre à dispositions nos compétences pour accompagner les projets initiés par le CME.
- Créer des liens entre conseil municipal « adulte » et le CME
- Amener les enfants à faire le parallèle entre la vie démocratique de notre pays et leur rôle d'élus
- Développer la notion de collectivité, l'apprentissage à la vie citoyenne

Descriptif de l'action

- Être en soutien des élus de la commune lors des réunions du CME
- Accompagner les élus du CME dans la mise en œuvre de leurs projets (hors des temps de réunion).
- Organiser avec les jeunes la communication autour de leurs projets

Publics concernés

Les élus du CME et l'ensemble des enfants de la commune

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Amener les jeunes élus à prendre en compte cette problématique dans leurs décisions

Partenaires associés

Financiers : Commune
Techniques : Commune, Elus adultes référents, CCAS, Ligue de l'Enseignement

Communication autour de l'action

☐ Presse ☐ Réseaux sociaux ☐ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket
☐ Panneaux d'informations communal ☐ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☐ Mail adhérents agas ☐ Portail famille
☐ Banderolles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Niveau d'investissement des jeunes élus
- Concrétiser les projets des élus du CME

AXE 2

Accompagner les enfants et les jeunes à grandir, à se construire et à évoluer vers l'adulte qu'ils seront

Objectif stratégique :

Encourager l'engagement, la citoyenneté et les initiatives

Action 2.15

Initiatives et projets collectifs jeunes

Référent de l'action :
Responsable jeunesse et animation vie sociale

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☐ 2025 ☒ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- La tranche de 15 à 29 ans est la seule en baisse
- L'absence de collège sur la commune et l'attractivité de Rodez éloignent les jeunes de la commune
- Un Espace Jeunes qui accueille 71 familles, avec une équipe d'animation expérimentée et sabbat
- Un manque d'activité pour les jeunes

Objectifs opérationnels

- Aller à la rencontre des jeunes qui ne fréquentent pas l'Espace Jeunes
- Créer à l'Espace Jeunes un lieu « ressources » identifié pour les jeunes
- Susciter chez les jeunes l'envie de construire un projet
- Démontrer aux jeunes qu'une envie, une idée peut se réaliser
- Donner aux jeunes les moyens de réaliser leurs projets
- Permettre aux jeunes d'être acteur d'un projet collectif

Descriptif de l'action

- A l'Espace Jeunes : être attentif aux idées des jeunes et « rebondir » sur chaque projet exprimé
- 2025 : préparation d'un « appel à projet jeunes »
- Diffuser l'appel à projet en 2026
- Mise en place de temps spécifiques consacrés à l'élaboration du projet avec les jeunes impliqués dans le projet
- Mise en place de temps de recherche de financement
- Mise en œuvre du projet

Publics concernés

Tous les jeunes du Monastère

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Partenaires associés

Financiers : CAF, SDJES, MSA, appel à projets divers
Techniques : Commune, SDJES, Ligue de l'Enseignement et réseau, Chargé de coopération CTG.

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket
☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille
☒ Banderolles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Réalisation d'un projet d'ici 2027
- Nombre de jeunes impliqués (8/10 minimum)
- Niveau d'implication

Axe 3

Etre à l'écoute et accompagner les familles

Soutenir les parents dans leur rôle éducatif

3.16

Espace d'accueil des parents

3.17

Rencontres et ateliers parentalité

Conforter les liens familiaux

3.18

Faire en famille:
enfants, parents,
grands-parents

AXE 3
Être à l'écoute et accompagner les familles

Objectif stratégique : **Soutenir les parents dans leur rôle éducatif**

Action 3.16
Espace d'accueil des parents

Référent de l'action :
Responsable enfance et familles

Mise en œuvre
☐ Action reconduite ☐ 2025 ☒ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- 1010 ménages sur la commune dont :
- 38% des ménages sont avec enfants
- 12.2% sont des familles monoparentales
- 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi
- 168 familles utilisent l'accueil de loisirs le mercredi et pendant les vacances
- En moyenne, l'accueil périscolaire de l'école des 4 rives concerne 30 enfants le matin, 113 lors de la pause méridienne et 53 le soir après la classe
- Un manque de formation de nos équipes sur certains sujets

Objectifs opérationnels

- Renforcer la communication et la collaboration entre les parents et l'équipe éducative
- Créer un espace où les parents se sentent écoutés et valorisés dans leur rôle de parents.
 - Favoriser une meilleure compréhension des attentes et des besoins des enfants.
 - Permettre aux parents de poser des questions et d'échanger sur leurs enfants
- Soutenir les parents dans l'exercice de la fonction parentale
- Offrir des ressources pratiques, proposer des outils
 - Promouvoir les rencontres et ateliers parentalités

Descriptif de l'action

- Réfléchir à la réorganisation de l'espace d'accueil à l'accueil de loisirs
- Réfléchir en équipe aux rôles et attitudes de chacun
- Proposer aux équipes des formations
- Collecter et mettre à disposition des parents des ressources

Publics concernés

Les parents des accueils de loisirs

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Partenaires associés

Financiers : CAF, REAPP, commune
Techniques : Commune, RPE, Réseau Parents Aveyron, Chargé de coopération CTG, Ligue de l'Enseignement

Communication autour de l'action

- ☐ Presse ☐ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket
- ☐ Panneaux d'informations communal ☐ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☐ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille
- ☐ Banderoles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Améliorer les relations entre les parents et l'équipe d'animation
- Amener les parents à participer aux rencontres parentalités

AXE 3
Être à l'écoute et accompagner les familles

Objectif stratégique :

Soutenir les parents dans leur rôle éducatif

Action 3.17
Rencontres et ateliers parentalité

Référent de l'action :
Responsable enfance et familles

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- 1010 ménages sur la commune dont :
- 38% des ménages sont avec enfants
- 12.2% sont des familles monoparentales
- 80 % de la population est active, 76 % de la population a un emploi
- 168 familles utilisent l'accueil de loisirs le mercredi et pendant les vacances
- En moyenne, l'accueil périscolaire de l'école des 4 rives concerne 30 enfants le matin, 113 lors de la pause méridienne et 53 le soir après la classe
- Un manque de formation de nos équipes sur certains sujets

Objectifs opérationnels

- Faciliter l'expression des difficultés rencontrées en tant que parent
- Permettre aux parents de se rencontrer
- Permettre l'échange d'expériences entre parents et avec des professionnels
- Permettre aux parents de repérer des ressources (professionnels, associations, experts ou autres)
- Apporter des connaissances sur des questions éducatives
- Permettre les échanges d'expérience entre parents
- Inciter les parents à participer à d'autres actions parentalité

Descriptif de l'action

- Dans un premier temps proposer deux à trois rencontres par an, sous forme de conférences, d'ateliers, ou de temps d'échanges
- Des professionnels seront sollicités pour animer certaines de ces rencontres
- Dans un second temps, mettre en place des « cafés, rencontres » pour discuter des prochains rendez-vous, de l'amélioration des accueils

Publics concernés

Les parents

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

Organisation des temps de rencontres alternativement à l'accueil de loisirs et à l'école

Partenaires associés

Financiers : CAF, REAPP, commune

Techniques : Commune, RPE, Réseau Parents Aveyron, Chargé de coopération CTG, Ligue de l'Enseignement

Communication autour de l'action

- ☐ Presse ☐ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket
☐ Panneaux d'informations communales ☐ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☒ Flyers ☐ Guide annuel
☐ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille
☐ Banderoles / panneaux

**Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation**

- Evolution du nombre de parents participants
- Satisfaction des présents
- Fidélisation de la fréquentation des parents dans le temps

AXE 3
Être à l'écoute et accompagner les familles

Objectif stratégique :

Conforter les liens familiaux

Action 3.18
Faire en famille : enfants, parents, grands parents

Référent de l'action :
Responsable enfance et familles

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Éléments de contexte

- La tranche des 0 à 14 ans (19,5 % de la population) est en sensible augmentation
- 1010 ménages sur la commune dont :
 - 38% des ménages sont avec enfants
 - 12.2% sont des familles monoparentales
- 168 familles utilisent l'accueil de loisirs le mercredi et pendant les vacances
- En moyenne, l'accueil périscolaire de l'école des 4 rives concerne 30 enfants le matin, 113 lors de la pause méridienne et 53 le soir après la classe
- Le succès rencontré par les soirées jeux en famille, le stage PSC1, les grands jeux en familles dans le village (Pâques, Mois de la Famille)

Objectifs opérationnels

- Proposer aux familles de se retrouver autour de moments ludiques avec les enfants
- Partager des moments et échanger en famille et avec d'autres familles
- Favoriser la transmission entre générations
- Valoriser l'expérience de chacun
- Inverser occasionnellement les statuts et les rôles

Descriptif de l'action

- Organiser annuellement au moins 3 rendez-vous « en famille »
 - Après-midi ou soirées jeu, contes, lecture
 - Ateliers autour de l'alimentation
 - Ateliers cuisine et bricolage...
- Mettre en place au moins un grand-jeu par an, dans tout le village à réaliser en famille (Pâques)
- Organiser tous les 2 ans une formation PSC1
- Participer le cas échéant au Mois de la Famille mis en place par le SIVU

Publics concernés

Toutes les familles du Monastère

Modalités de participation des habitants/ usagers



Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité

- Organiser alternativement les ateliers au Puech, à l'école des 4 rives, à la médiathèque
- Les grands-jeu devront couvrir l'ensemble du village

Partenaires associés

Financiers : CAF, Commune
Techniques : Commune, SIVU (CTG), RPE, APE, Comité de fêtes, Médiathèque, Ligue de l'Enseignement (Lire et Faire Lire), UFOLEP 12

Communication autour de l'action

☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Banderoles / panneaux

Résultats attendus
Indicateurs d'évaluation

- Nombre de participants
- Satisfaction des participants
- Emergences de nouvelles propositions

Axe 4
Dynamiser la vie associative

Renforcer les liens entre les associations

4.19

**Mutualisation de moyens
et de compétences**

Promouvoir la vie associative

4.20

**Guide des
associations et
activités**

4.21

**Forum des
associations**

AXE 4 Dynamiser la vie associative

Objectif stratégique :

Renforcer les liens entre les associations

Action 4.19 Mutualisation de moyens et de compétences

Référent de l'action :
Directeur agas, coordonnateur EVS

Mise en œuvre

☐ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte	• Un village qui a su conserver une identité notamment par la richesse de sa vie associative • La crainte de devenir un village dortoir • Un tissu associatif communal important, dynamique • Une dynamique inter-associative qui se développe • La difficulté à recruter de nouveaux bénévoles • Le besoin exprimé des habitants de rencontres et de convivialité • La demande des associations d'avancer sur la mutualisation de moyens et de compétences
Objectifs opérationnels	• Créer de la coopération entre associations • Partager des savoir-faire, des expériences • Faciliter le quotidien et les organisations des associations • Réduire le gaspillage de moyens matériel et financier
Descriptif de l'action	• Faire l'inventaire du matériel disponible au prêt dans chaque association • Editer et communiquer cette liste • Organiser les contacts et le prêt • Proposer à chaque association un état des lieux sur les moyens, les difficultés, les besoins • Définir à partir de cet état des lieux un plan d'action : achats commun, renfort de bénévoles...
Publics concernés	Toutes les associations
Modalités de participation des habitants/ usagers	
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	
Partenaires associés	Financiers : CAF, FNDVA, partenaires privés Techniques : Commune,
Communication autour de l'action	☐ Presse ☐ Réseaux sociaux ☐ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☐ Panneau Pocket ☐ Panneaux d'informations communal ☐ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☐ Mail adhérents agas ☐ Banderoles / panneaux
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre croissant d'associations qui adhèrent à la démarche. Actuellement 6 sont complètement impliquées, les autres plus occasionnellement. • Satisfaction des associations

AXE 4 Dynamiser la vie associative

Objectif stratégique :

Promouvoir la vie associative

Action 4.20 Guide des associations et des loisirs au Monastère

Référent de l'action :
Directeur agas, coordonnateur EVS

Mise en œuvre
☒ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte	• Un village qui a su conserver une identité notamment par la richesse de sa vie associative • La crainte de devenir un village dortoir • Un tissu associatif communal important, dynamique • Une dynamique inter-associative qui se développe • La demande des associations d'avancer sur la mutualisation de moyens et de compétences • La sensation des habitants de ne pas être informés de qui se passe sur la commune • La difficulté de communiquer vers l'extérieur
Objectifs opérationnels	• Accompagner, et soutenir les associations dans leur communication et leurs démarches • Communiquer plus efficacement en direction du public. • Faire en sorte que tous les habitants reçoivent l'information
Descriptif de l'action	• Recherche d'annonceurs dès le mois de mars • Réunion d'un comité « guide » début avril • Recueil des encarts des associations entre avril et mai • Rédaction entre avril et début juin • Edition juin • Distribution juillet
Publics concernés	Toutes les associations, services et habitants du Monastère
Modalités de participation des habitants/ usagers	
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	Le guide est distribué dans toutes les boîtes aux lettres du village
Partenaires associés	Financiers : Commune, CAF, annonceurs privés Techniques : Commune, associations de la commune
Communication autour de l'action	☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☐ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☐ Bulletin Municipal ☐ Affichage ☐ Flyers ☐ Guide annuel ☐ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Portail famille ☐ Banderoles / panneaux
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Nombre d'adhérents dans les associations • Nombres de participants aux manifestations • Satisfaction des habitants et associations

AXE 4 Dynamiser la vie associative

Objectif stratégique :

Promouvoir la vie associative

Action 4.21 Forum des associations

Référent de l'action :
Directeur agas, coordonnateur EVS

Mise en œuvre
☐ Action reconduite ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027

Eléments de contexte	• Un village qui a su conserver une identité notamment par la richesse de sa vie associative • La crainte de devenir un village dortoir • Un tissu associatif communal important, dynamique • Une dynamique inter-associative qui se développe • La demande des associations d'avancer sur la mutualisation de moyens et de compétences • La sensation des habitants de ne pas être informés de qui se passe sur la commune • La difficulté de communiquer vers l'extérieur
Objectifs opérationnels	• Favoriser les rencontres entre habitants • Favoriser les échanges associations / adhérents • Favoriser les échanges entre associations • Mettre en valeur la vie associative et sa dynamique • Permettre aux habitants de découvrir les associations de la commune
Descriptif de l'action	• Réunion de préparation en juin • Etablissement du programme • Réalisation le samedi qui précède la rentrée des classes de 16h à 19h
Publics concernés	Tous les habitants du Monastère
Modalités de participation des habitants/ usagers	<pre> graph LR A[Information Le public participe à l'action] --> B[Consultation Le public est consulté] B --> C[Concertation Le public est impliqué dans la réflexion] C --> D[Co-construction Le public est impliqué dans la réalisation] </pre>
Comment prendre en compte les questions liées à la mobilité	
Partenaires associés	Financiers : CAF, commune Techniques : commune, toutes les associations
Communication autour de l'action	☒ Presse ☒ Réseaux sociaux ☒ Blog agas ☒ Sites web spécialisés ☒ Panneau Pocket ☒ Panneaux d'informations communal ☒ Bulletin Municipal ☒ Affichage ☒ Flyers ☒ Guide annuel ☒ Lettre d'information numérique ☒ Mail adhérents agas ☒ Banderoles / panneaux
Résultats attendus Indicateurs d'évaluation	• Evolution du nombre de participants • Nombre d'associations présentes

VI. Pilotage de l'EVS

ORIENTATION PILOTAGE	Comité de Pilotage Entend et discuter du bilan annuel Débat sur la mise en œuvre du projet Relaie l'expression des habitants, les projets locaux, les orientations des partenaires D'amender et orienter le projet 1 fois par an Début d'année Membres du bureau de l'association agas Maire du Monastère Adjointe chargée des affaires sociales Adjoint chargé de la vie associative Représentant du Centre Communal d'Action Sociale Représentant de la CAF de l'Aveyron Chargé de coopération CTG Représentant de la Ligue de l'Enseignement de l'Aveyron Directeur de l'agas Coordonnatrice enfance et familles de l'agas Coordonnatrice jeunesse et vie sociale de l'agas
	Assemblée générale agas Entend et se prononce sur Les rapports sur l'activité, La situation financière La situation morale Les grandes orientations. 1 fois par an en mai Membres de l'association agas
MISE EN OEUVRE	Bureau et conseil d'administration de l'agas S'assure de la mise en œuvre des orientations 1 fois par trimestre minimum Membres du bureau de l'agas Membres du conseil d'administration qui comprend 1 représentant du CCAS, 2 représentants du conseil municipal.
	Groupes techniques Plusieurs rencontres techniques peuvent avoir lieu en fonctions de l'avancement des actions et des projets. Ces dernières sont de composition variable en fonction des sujets traités. Les dates de ces rencontres sont aussi fonction des sujets traités. Certaines rencontres récurrentes font office de réunions techniques de l'EVS : 3 fois par an 1^{er} et 2nd semestre et Juin Comité de pilotage du PEDT Maire de la commune du Monastère Adjointe chargée des affaires scolaires 1 représentant de la commission municipale des affaires sociales Directrice de l'école des 4 rives

	1 fois par an en avril	Groupe de coordination du guide des activités	2 enseignantes de l'école des 4 rive 1 représentante des ATSEM 2 représentants des parents élus au conseil d'école Directrice des accueils de loisirs Directrice de l'Espace Jeunes Directeur de l'agas, référent technique du PEDT Représentants des associations volontaire Adjoint chargé de la vie associative Co-présidentes agas Membres CA agas volontaires Directeur de l'agas
	1 fois par an en juin	Réunion annuelle avec les associations	Commission municipale vie associative Co-présidentes agas Directeur de l'agas Associations du Monastère
SUIVI MAIRIE/AGAS	2 fois par an en février et septembre	Comité de suivi Suivi de la convention de partenariat entre la commune et l'association agas. Suivi des orientations Suivi budgétaire	Maire du Monastère Membres de la commission municipale des affaires sociales 3 membres du bureau de l'association 1représentant du C.C.A.S. Le directeur de l'agas sur demande



Budgets 2025 à 2027



Association agas

9 avenue du Ségala, Le Monastère

Prévisionnel EVS 2025

du 01/01/2025 au 31/12/2025

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats	14054,00	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	50780,00
Achat matières et fournitures	14054,00	Travaux et prestation de service	630,00
Autres fourniture		CAF PSO EVS	27650,00
		Participations des usagers	6100,00
		Produits des activités annexes	16400,00
		73 - Concours publics	0,00
61 - Services extérieurs	2491,00	74 - Subventions d'exploitation	34820,00
Location	150,00	- Etat FDVA	0,00
Entretien et réparation	2012,00	- Etat Fonjep jeunes	0,00
Assurances	329,00	- Région	0,00
Documentation	0,00	- Département	0,00
		- Commune, communautés de commune	25320,00
62 - Autres Services extérieurs	13841,00	- Organismes sociaux	3500,00
Rémunérations intermédiaires et honoraires	5060,00	- Autres subventions	6000,00
Publicité Publication	7500,00	- Aides privées	0,00
Déplacements missions	200,00		
Services bancaires et autres	1081,00	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
		Cotisations	0,00
63 - Impôts et taxes	1476,37	Dons manuels	0
Impôts et taxes sur rémunération	1476,37	Produits divers de gestion courante	0,00
Autres impôts et taxes	0,00		
		76 - Produits financiers	0,00
64 - Charges de personnel	55374,22	77 - Produits exceptionnels	0,00
Rémunération des personnels	43132,01		
Charges sociales	12032,89	78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	816,59
Autres charges du personnel	209,32		
		79 - Transfert de charges	820,00
65 - Autres charges de gestion courante	0,00		
66 - Charges financières	0,00		
67 - Charges Exceptionnelles	0,00		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements)	0,00		
69 - Impôts sur les bénéfices (IS); participation des salariés	0,00		
Total des charges	87236,59	Total des produits	87236,59
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0,00	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires	778,99	87 - Contributions volontaires en nature	778,99
secours en nature	0,00	Dons en nature	0,00
Mise à dispositions gratuite de biens et prestation	778,99	Prestations en nature	778,99
Prestations			
Personnel bénévole	0,00	Bénévolat	0,00

➔ Budget 2025 – EVS détails

	PREVISIONNEL	Animation EVS	Maintenir l'cohésion du village	Accompagner les enfants et les jeunes	Accompagner les familles	Dynamiser la vie associative
604 Prestation de services	6 300,00	0,00	1 900,00	2 500,00	1 900,00	0,00
606 Entretien/ Petit équipement	754,00	0,00	0,00	754,00	0,00	0,00
6061 Fournitures d'activités	2 850,00	150,00	900,00	1 600,00	200,00	0,00
6062 Fournitures alimentaires	3 820,00	70,00	3 300,00	50,00	400,00	0,00
60621 Repas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6063 Fournitures diverses entretien consommables	320,00	0,00	300,00	0,00	20,00	0,00
6064 Fournitures de bureau	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609 Rabais, remises et ristournes	-60,00	0,00	-60,00	0,00	0,00	0,00
60 ACHATS	14 054,00	290,00	6 340,00	4 904,00	2 520,00	0,00
613 Locations	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
6132 Loyer copieur samsung	498,00	169,00	159,00	0,00	53,00	117,00
6133 Contrat copieur samsung	524,00	178,00	167,00	0,00	56,00	123,00
615 Entretien réparation	390,00	0,00	325,00	0,00	65,00	0,00
6151 logiciel	600,00	240,00	150,00	0,00	120,00	90,00
616 Assurance	329,00	103,00	226,00	0,00	0,00	0,00
6181 Documentation générale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 SERVICES EXTERIEURS	2 491,00	690,00	1 027,00	0,00	294,00	480,00
621 Personnel extérieur	4 610,00	0,00	4 610,00	0,00	0,00	0,00
622 rémunérations intermédiaires et honoraires	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
623 Pub, annonces, insertions	7 500,00	0,00	4 300,00	0,00	0,00	3 200,00
624 Transports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625 Déplacement, mission, réception	200,00	60,00	110,00	0,00	0,00	30,00
626 Frais postaux et télécom	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
627 Frais bancaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6271 Frais CESU et ANCV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281 formation des salariés permanents	320,00	100,00	100,00	20,00	0,00	100,00
62811 formation des salariés occasionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6282 cotisations	661,00	410,00	251,00	0,00	0,00	0,00
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	13 841,00	570,00	9 471,00	20,00	450,00	3 330,00
6333 FORMATION PROFESSIONNELLE	1 476,37	683,01	272,80	38,97	208,39	273,20
6411 salaires (net à payer)	41 406,85	16 270,80	9 423,41	3 317,20	5 887,12	6 508,32
6412 congés payés fin de contrat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413 Primes, gratifications	1 725,16	677,95	392,64	138,09	245,30	271,18
6414 Indemnités et avantages divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451 URSSAF	8 526,39	3 849,70	1 537,58	424,65	1 174,58	1 539,88
6452 Mutuelles (Prévoyance CHORUM)	412,65	186,28	74,40	20,63	56,83	74,51
64521 Complémentaire santé HARMONY	343,54	155,23	62,00	16,86	47,36	62,09
6453 Retraite (KLESIA)	2 750,32	1 241,84	495,99	136,86	378,90	496,74
648 autres charges de personnel	209,32	93,14	37,20	13,31	28,42	37,26
64 FRAIS DE PERSONNEL	55 374,22	22 474,93	12 023,22	4 067,60	7 818,50	8 989,97
658 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670 CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total charges	87 236,59	24 707,94	29 134,02	9 030,57	11 290,89	13 073,17
706 Travaux et prestations de services	630,00	450,00	0,00	0,00	0,00	180,00
70623 CAF PSO Enfance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
706231 CAF PSO EVS	27 650,00	9 830,00	8 071,00	1 700,00	5 195,00	2 854,00
70624 MSA Pass accueil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70626 MSA PSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70640 CAF Bonus territoire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70641 Participations des familles	6 100,00	0,00	5 500,00	200,00	400,00	0,00
70642 CAF PASS ALSH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70646 Autres participations (CE, chèques vacances...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70642 PARTICIPATION DES FAMILLES	34 380,00	10 280,00	13 571,00	1 900,00	5 595,00	3 034,00
708 PRODUITS DES ACTIVITES ANNEXES	16 400,00	0,00	13 000,00	0,00	0,00	3 400,00
7442 Subv commune	25 320,00	13 440,00	2 700,00	0,00	2 700,00	6 480,00
7443 Subventions CAF cadre structurant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvention CAF REAAP / PARENTALITE	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
Subvention CAF fonctionnement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subventions CAF Investissement	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Subventions état (FDVA...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74461 autres subventions	6 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
74 SUBVENTIONS	34 820,00	13 440,00	5 700,00	4 000,00	5 200,00	6 480,00
756 Cotisations adhérents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758 Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761 PRODUITS FINANCIERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
781 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS	816,59	816,59	0,00	0,00	0,00	0,00
791 Emplois aidés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7911 Remboursements divers	820,00	100,00	100,00	20,00	500,00	100,00
7912 Transfert charges sociales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79 TRANSFERT DE CHARGES	820,00	100,00	100,00	20,00	500,00	100,00
Total produits	87 236,59	24 636,59	32 371,00	5 920,00	11 295,00	13 014,00
Résultat:	0,00	-71,35	3 236,98	-3 110,57	4,11	-59,17



Association agas

9 avenue du Ségala, Le Monastère

Prévisionnel EVS 2026

du 01/01/2026 au 31/12/2026

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats	14705,00	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	53640,00
Achat matières et fournitures	14705,00	Travaux et prestation de service	590,00
Autres fourniture		CAF PSO EVS	29200,00
		Participations des usagers	6466,00
		Produits des activités annexes	17384,00
		73 - Concours publics	0,00
61 - Services extérieurs	2642,40	74 - Subventions d'exploitation	36902,80
Location	160,00	- Etat FDVA	0,00
Entretien et réparation	2132,40	- Etat Fonjep jeunes	0,00
Assurances	350,00	- Région	0,00
Documentation	0,00	- Département	0,00
		- Commune, communautés de commune	26832,80
62 - Autres Services extérieurs	13783,00	- Organismes sociaux	3710,00
Rémunérations intermédiaires et honoraires	4477,00	- Autres subventions	6360,00
Publicité Publication	7950,00	- Aides privées	0,00
Déplacements missions	214,00		
Services bancaires et autres	1142,00	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
		Cotisations	0,00
63 - Impôts et taxes	1564,95	Dons manuels	0
Impôts et taxes sur rémunération	1564,95	Produits divers de gestion courante	0,00
Autres impôts et taxes	0,00		
		76 - Produits financiers	0,00
64 - Charges de personnel	58697,45	77 - Produits exceptionnels	0,00
Rémunération des personnels	45719,91		
Charges sociales	12755,74	78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	0,00
Autres charges du personnel	221,80	79 - Transfert de charges	850,00
65 - Autres charges de gestion courante	0,00		
66 - Charges financières	0,00		
67 - Charges Exceptionnelles	0,00		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements)	0,00		
69 - Impôts sur les bénéfices (IS); participation des salariés	0,00		
Total des charges	91392,80	Total des produits	91392,80
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0,00	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires	825,00	87 - Contributions volontaires en nature	825,00
secours en nature	0,00	Dons en nature	0,00
Mise à dispositions gratuite de biens et prestation	825,00	Prestations en nature	825,00
Prestations			
Personnel bénévole	0,00	Bénévolat	0,00

➔ Budget 2026 – EVS détails

	PREVISIONNEL	Animation EVS	Maintenir l'acohésion du village	Accompagner les enfants et les jeunes	Accompagner les familles	Dynamiser la vie associative
604 Prestation de services	6 678,00	0,00	2 014,00	2 650,00	2 014,00	0,00
606 Entretien/ Petit équipement	799,00	0,00	0,00	799,00	0,00	0,00
6061 Fournitures d'activités	2 931,00	160,00	954,00	1 605,00	212,00	0,00
6062 Fournitures alimentaires	3 820,00	70,00	3 300,00	50,00	400,00	0,00
60621 Repas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6063 Fournitures diverses entretien consommables	339,00	0,00	318,00	0,00	21,00	0,00
6064 Fournitures de bureau	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609 Rabais, remises et ristournes	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00
60 ACHATS	14 705,00	304,00	6 650,00	5 104,00	2 647,00	0,00
613 Locations	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00
6132 Loyer copieur samsung	528,00	180,00	168,00	0,00	56,00	124,00
6133 Contrat copieur samsung	554,00	188,00	177,00	0,00	59,00	130,00
615 Entretien réparation	413,40	0,00	344,50	0,00	68,90	0,00
6151 logiciel	637,00	255,00	160,00	0,00	127,00	95,00
616 Assurance	350,00	110,00	240,00	0,00	0,00	0,00
6181 Documentation générale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 SERVICES EXTERIEURS	2 642,40	733,00	1 089,50	0,00	310,90	509,00
621 Personnel extérieur	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
622 rémunérations intermédiaires et honoraires	477,00	0,00	0,00	0,00	477,00	0,00
623 Pub, annonces, insertions	7 950,00	0,00	4 558,00	0,00	0,00	3 392,00
624 Transports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625 Déplacement, mission, réception	214,00	65,00	117,00	0,00	0,00	32,00
626 Frais postaux et télécom	106,00	0,00	106,00	0,00	0,00	0,00
627 Frais bancaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6271 Frais CESU et ANCV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281 formation des salariés permanents	336,00	105,00	105,00	20,00	0,00	106,00
62811 formation des salariés occasionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6282 cotisations	700,00	435,00	265,00	0,00	0,00	0,00
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	13 783,00	605,00	9 151,00	20,00	477,00	3 530,00
6333 FORMATION PROFESSIONNELLE	1 564,95	723,99	289,17	41,31	220,89	289,59
6411 salaires (net à payer)	43 891,26	17 247,05	9 988,81	3 516,23	6 240,34	6 898,82
6412 congés payées fin de contrat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413 Primes, gratifications	1 828,66	718,63	416,20	146,38	260,00	287,45
6414 Indemnités et avantages divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451 URSSAF	9 038,92	4 080,68	1 629,83	450,13	1 246,00	1 632,27
6452 Mutuelles (Prévoyance CHORUM)	437,16	197,45	78,86	21,87	60,00	78,98
64521 Complémentaire santé HARMONY	364,95	164,54	65,72	17,87	51,00	65,82
6453 Retraite (KLESIA)	2 914,71	1 316,35	525,75	145,07	401,00	526,54
648 autres charges de personnel	221,80	98,73	39,43	14,11	30,12	39,41
64 FRAIS DE PERSONNEL	58 697,45	23 823,43	12 744,61	4 311,66	8 288,46	9 529,29
658 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670 CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total charges	91 392,80	26 189,42	29 924,28	9 476,97	11 944,26	13 857,88
706 Travaux et prestations de services	590,00	400,00	0,00	0,00	0,00	190,00
70623 CAF PSO Enfance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
706231 CAF PSO EVS	29 200,00	10 400,00	8 500,00	1 800,00	5 500,00	3 000,00
70624 MSA Pass accueil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70626 MSA PSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70640 CAF Bonus territoire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70641 Participations des familles	6 466,00	0,00	5 830,00	212,00	424,00	0,00
70642 CAF PASS ALSH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70646 Autres participations (CE, chèques vacances...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70642 PARTICIPATION DES FAMILLES	36 256,00	10 800,00	14 330,00	2 012,00	5 924,00	3 190,00
708 PRODUITS DES ACTIVITES ANNEXES	17 384,00	0,00	13 780,00	0,00	0,00	3 604,00
7442 Subv commune	26 832,80	14 240,00	2 862,00	0,00	2 862,00	6 868,80
7443 Subventions CAF cadre structurant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvention CAF REAAP / PARENTALITE	2 650,00	0,00	0,00	0,00	2 650,00	0,00
Subvention CAF fonctionnement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subventions CAF Investissement	1 060,00	0,00	0,00	1 060,00	0,00	0,00
Subventions état (FDVA...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74461 autres subventions	6 360,00	0,00	3 180,00	3 180,00	0,00	0,00
74 SUBVENTIONS	36 902,80	14 240,00	6 042,00	4 240,00	5 512,00	6 868,80
756 Cotisations adhérents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758 Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761 PRODUITS FINANCIERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
781 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
791 Emplois aidés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7911 Remboursements divers	850,00	100,00	100,00	20,00	530,00	100,00
7912 Transfert charges sociales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79 TRANSFERT DE CHARGES	850,00	100,00	100,00	20,00	530,00	100,00
Total produits	91 392,80	25 140,00	34 252,00	6 272,00	11 966,00	13 762,80
Résultat:	0,00	-1 049,42	4 327,72	-3 204,97	21,74	-95,08



Association agas

9 avenue du Ségala, Le Monastère

Prévisionnel EVS 2027

du 01/01/2027 au 31/12/2027

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats	15325,00	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	56707,04
Achat matières et fournitures	15325,00	Travaux et prestation de service	625,00
Autres fourniture		CAF PSO EVS	30800,00
		Participations des usagers	6855,00
		Produits des activités annexes	18427,04
61 - Services extérieurs	2780,00	73 - Concours publics	0,00
Location	170,00	74 - Subventions d'exploitation	38975,00
Entretien et réparation	2250,00	- Etat FDVA	0,00
Assurances	360,00	- Etat Fonjep jeunes	0,00
Documentation	0,00	- Région	0,00
		- Département	0,00
62 - Autres Services extérieurs	14595,00	- Commune, communautés de commune	28300,00
Rémunérations intermédiaires et honoraires	4745,00	- Organismes sociaux	3935,00
Publicité Publication	8425,00	- Autres subventions	6740,00
Déplacements missions	225,00	- Aides privées	0,00
Services bancaires et autres	1200,00	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
63 - Impôts et taxes	1658,85	Cotisations	0,00
Impôts et taxes sur rémunération	1658,85	Dons manuels	0
Autres impôts et taxes	0,00	Produits divers de gestion courante	0,00
64 - Charges de personnel	62218,19	76 - Produits financiers	0,00
Rémunération des personnels	48462,00	77 - Produits exceptionnels	0,00
Charges sociales	13521,08	78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	0,00
Autres charges du personnel	235,11	79 - Transfert de charges	895,00
65 - Autres charges de gestion courante	0,00		
66 - Charges financières	0,00		
67 - Charges Exceptionnelles	0,00		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements)	0,00		
69 - Impôts sur les bénéfices (IS); participation des salariés	0,00		
Total des charges	96577,04	Total des produits	96577,04
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0,00	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 - Emplois des contributions volontaires	880,00	87 - Contributions volontaires en nature	880,00
secours en nature	0,00	Dons en nature	0,00
Mise à dispositions gratuite de biens et prestation	880,00	Prestations en nature	880,00
Prestations			
Personnel bénévole	0,00	Bénévolat	0,00

➔ Budget 2027 – EVS détails

	PREVISIONNEL	Animation EVS	Maintenir l'acohésion du village	Accompagner les enfants et les jeunes	Accompagner les familles	Dynamiser la vie associative
604 Prestation de services	7 000,00	0,00	2 100,00	2 800,00	2 100,00	0,00
606 Entretien/ Petit équipement	845,00	0,00	0,00	845,00	0,00	0,00
6061 Fournitures d'activités	3 105,00	170,00	1 010,00	1 700,00	225,00	0,00
6062 Fournitures alimentaires	3 870,00	75,00	3 500,00	50,00	245,00	0,00
60621 Repas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6063 Fournitures diverses entretien consommables	355,00	0,00	330,00	0,00	25,00	0,00
6064 Fournitures de bureau	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609 Rabais, remises et ristournes	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00
60 ACHATS	15 325,00	325,00	7 010,00	5 395,00	2 595,00	0,00
613 Locations	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00
6132 Loyer copieur samsung	560,00	190,00	180,00	0,00	60,00	130,00
6133 Contrat copieur samsung	585,00	200,00	190,00	0,00	60,00	135,00
615 Entretien réparation	435,00	0,00	365,00	0,00	70,00	0,00
6151 logiciel	670,00	270,00	170,00	0,00	130,00	100,00
616 Assurance	360,00	110,00	250,00	0,00	0,00	0,00
6181 Documentation générale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 SERVICES EXTERIEURS	2 780,00	770,00	1 155,00	0,00	320,00	535,00
621 Personnel extérieur	4 240,00	0,00	4 240,00	0,00	0,00	0,00
622 rémunérations intermédiaires et honoraires	505,00	0,00	0,00	0,00	505,00	0,00
623 Pub, annonces, insertions	8 425,00	0,00	4 830,00	0,00	0,00	3 595,00
624 Transports	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625 Déplacement, mission, réception	225,00	70,00	120,00	0,00	0,00	35,00
626 Frais postaux et télécom	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
627 Frais bancaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6271 Frais CESU et ANCV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281 formation des salariés permanents	350,00	110,00	110,00	20,00	0,00	110,00
62811 formation des salariés occasionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6282 cotisations	740,00	460,00	280,00	0,00	0,00	0,00
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	14 595,00	640,00	9 690,00	20,00	505,00	3 740,00
6333 FORMATION PROFESSIONNELLE	1 658,85	767,43	306,52	43,79	234,15	306,97
6411 salaires (net à payer)	46 523,62	18 280,76	10 588,14	3 727,21	6 614,76	7 312,75
6412 congés payés fin de contrat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413 Primes, gratifications	1 938,37	761,74	441,17	155,16	275,60	304,70
6414 Indemnités et avantages divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451 URSSAF	9 581,25	4 325,52	1 727,62	477,14	1 320,76	1 730,21
6452 Mutuelles (Prévoyance CHORUM)	463,39	209,30	83,59	23,18	63,60	83,72
64521 Complémentaire santé HARMONY	386,85	174,42	69,66	18,94	54,06	69,77
6453 Retraite (KLESIA)	3 089,59	1 395,33	557,30	153,77	425,06	558,13
648 autres charges de personnel	235,11	104,65	41,80	14,96	31,93	41,77
64 FRAIS DE PERSONNEL	62 218,19	25 251,72	13 509,28	4 570,36	8 785,77	10 101,05
658 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670 CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total charges	96 577,04	27 754,15	31 670,80	10 029,15	12 439,92	14 683,02
706 Travaux et prestations de services	625,00	425,00	0,00	0,00	0,00	200,00
70623 CAF PSO Enfance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
706231 CAF PSO EVS	30 800,00	11 000,00	9 000,00	1 900,00	5 800,00	3 100,00
70624 MSA Pass accueil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70626 MSA PSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70640 CAF Bonus territoire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70641 Participations des familles	6 855,00	0,00	6 180,00	225,00	450,00	0,00
70642 CAF PASS ALSH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70646 Autres participations (CE, chèques vacances...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70642 PARTICIPATION DES FAMILLES	38 280,00	11 425,00	15 180,00	2 125,00	6 250,00	3 300,00
708 PRODUITS DES ACTIVITES ANNEXES	18 427,04	0,00	14 606,80	0,00	0,00	3 820,24
7442 Subv commune	28 300,00	15 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	7 300,00
7443 Subventions CAF cadre structurant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvention CAF REAAP / PARENTALITE	2 810,00	0,00	0,00	0,00	2 810,00	0,00
Subvention CAF fonctionnement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subventions CAF Investissement	1 125,00	0,00	0,00	1 125,00	0,00	0,00
Subventions état (FDVA...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74461 autres subventions	6 740,00	0,00	3 370,00	3 370,00	0,00	0,00
74 SUBVENTIONS	38 975,00	15 000,00	6 370,00	4 495,00	5 810,00	7 300,00
756 Cotisations adhérents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758 Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761 PRODUITS FINANCIERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
781 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
791 Emplois aidés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7911 Remboursements divers	895,00	105,00	105,00	20,00	560,00	105,00
7912 Transfert charges sociales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79 TRANSFERT DE CHARGES	895,00	105,00	105,00	20,00	560,00	105,00
Total produits	96 577,04	26 530,00	36 261,80	6 640,00	12 620,00	14 525,24
Résultat:	0,00	-1 224,15	4 591,00	-3 389,15	180,08	-157,78